



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक ६ ]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी १३-१९, २०२५/माघ २४-३०, शके १९४६ [पृष्ठे १५७, किंमत : रुपये ११.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

### भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार- ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३८.

#### नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक ०९ ऑक्टोबर, २०२४.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

#### अधिसूचना

क्रमांक टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र. ४८-वि.यो.मंजुरी (भागशः)-२०२४-नवि-९.—

ज्याअर्थी, हिंणणा नगर पंचायत, जिल्हा नागपूर शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. एमयुएन-२०१४-प्र.क्र.९८-नवि-१८, दिनांक १९ मार्च २०१५ अन्वये स्थापना करण्यात आली आहे;

ज्याअर्थी, हिंणणा नगर पंचायत, जिल्हा नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधलेले आहे) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिलेले आहे) चे कलम २३ अन्वयेच्या तरतूदीनुसार ठराव क्र. ०७, दिनांक २० फेब्रुवारी २०१७ अन्वये प्रारूप विकास योजना (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ पृष्ठ क्र. ०१ ते ०३ वर, दिनांक १८-२४ मे २०१७ अन्वये प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यास ठराव क्र. ०१, दिनांक १७ फेब्रुवारी २०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ मध्ये दिनांक २९ फेब्रुवारी २०२० रोजी सूचना/ हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध झाली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र. ०१, दिनांक २२ मार्च २०२२ अन्वये असे बदल प्रसिद्ध करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे “ उक्त फेरबदल ” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिद्ध केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१ मध्ये दिनांक ०९ मे, २०२२ रोजी प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमातील कलम-३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार, उक्त विकास योजना फेरबदलासह शासनास पत्र क्र. २०३८, दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०२२ अन्वये विहित वाढीव मुदतीत शासनास मंजूरीस्तव सादर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ (एस.एम.-१ ते एस.एम.-२) मधील बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दिनांक ०९ ऑक्टोबर २०२४ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-१४) सारभूत बदल वगळून, भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे. असे शासनाचे मत झाले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील सुधारित तरतुदीनुसार, उक्त विकास योजना शासनास सादर केल्याच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या अथवा उक्त कलमातील तरतुदीनुसारच्या वाढीव कालावधीत उक्त प्रारूप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२० (सन २०२० चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. १९) द्वारे उक्त अधिनियमाच्या कलम १४८(अ) मधील सुधारित तरतुदीनुसार, अधिनियमातील प्रकरणे दोन, तीन, चार व पाच मधील तरतुदींप्रमाणे, कोणत्याही विकास योजना, प्रादेशिक योजना किंवा योजनांसाठीचा कालावधी विचारात घेतांना, देशांमध्ये किंवा राज्यामध्ये उद्भवणाऱ्या कोणत्याही माहामारीच्या किंवा साथीच्या रोगाच्या फैलावास किंवा आपत्तीजन्य परिस्थितीस प्रतिबंध करण्याकरिता, भारत सरकारने किंवा, यथास्थिती, राज्य शासनाने केलेल्या कोणत्याही मार्गदर्शक तत्वांच्या किंवा टाळेबंदी उपाय योजनाच्या अंमलबजावणीमुळे, उक्त प्रकरणानुसारची कोणतीही कार्यवाही पूर्ण होऊ शकली नसेल तर, असा कालावधी तसेच लोकसभा व विधानसभा आचारसंहितेचा कालावधी वगळणे आवश्यक आहे ;

आणि त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या ३१(१) मधील तरतुदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करून खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :—

१. (अ) हिंगणा नगर पंचायतीच्या प्रारूप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दिनांक ०९ ऑक्टोबर २०२४ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-१४) सारभूत बदल वगळून, मंजुरी देण्यात येत आहे.
- (ब) उक्त अधिनियमाच्या कलम-३१(१) नुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजुरीसाठी दिनांक ०९ ऑक्टोबर २०२४ हा दिवस धरून मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.
- (क) हिंगणा नगरपंचायतीची उक्त भागशः मंजूर विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांनंतर अंमलात येईल.

**टीप.—**(१) जी आरक्षणे/नामाभिधान/सोबतच्या “ परिशिष्ट-अ ” मध्ये व सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दिनांक ०९ ऑक्टोबर २०२४ सोबतच्या “ परिशिष्ट-ब ” मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

- (२) विकास योजना नकाशावर अस्तित्वातील रस्ते दर्शविले असले अथवा नसले तरी ते प्रत्यक्ष जागेवर अस्तित्वात असल्याप्रमाणे कायम राहतील.
- (३) विकास योजना अहवालात नमूद केलेले आरक्षणाचे क्षेत्र अंदाजे असून, अंतिम विकास योजनेत दर्शविलेल्या आरक्षणाच्या हद्दीनुसार जागेवर प्रत्यक्ष मोजणी नुसार अंतिम राहिल.
- (४) शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस-१८१८-प्र.क्र. २३६-१८-कलम-३७ (१कक)(ग) व कलम-२०(४)-नवि-१३, दिनांक ०२ डिसेंबर २०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह हिंगणा नगर पंचायत क्षेत्राकरिता लागू राहिल.

## परिशिष्ट-अ

## विकास योजना हिंणगा नगर पंचायत, जि. नागपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल  
(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-वि.यो.मंजूरी(भागशः)-२०२४-नवि-९, दि. ०९-१०-२०२४ चे सहपत्र)

अ. क्र.	बदल	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिद्ध विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार मंजूर केलेला फेरबदल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
1	SM-1 (M-2)	Hingna Survey No. 435 (Pt.)	Site No. 15	“Site No. 15-Shopping Center and Vegetable Market”	“Site No. 15-Shopping Center and Vegetable Market” to be deleted and to be included in Residential Zone.	Refuse to accord sanction and “Site No. 15-Shopping Center and Vegetable Matket” is reinstated as per Plan published U/s 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
2	SM-2	—	--	R-B Zone :- 15% premium charges are levied and 10% Amenity space should be kept	R-B Zone : 15% premium charges are levied and 10% Amenity space should be kept	R-B Zone :- 15% premium charges are levied and Amenity space should to be kept as per Unified Development Control and Promotion Regulations

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना हिंणगा जनतेच्या अवलोकनार्थ कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत मुख्याधिकारी, हिंणगा नगर पंचायत, जि. नागपूर यांच्या कार्यालयात सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) कायदे व नियम या संकेतस्थळावर उपलब्ध केलेली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने

डॉ. प्रतिभा भदाणे,

सह सचिव.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३९.

## URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Date 9<sup>th</sup> October, 2024.

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966.—

## NOTIFICATION

No.TPS-2423-1539-C.R.48-D. P. Sanction (partly)-2024-UD-9 :—

Whereas, Hingna Nagar Panchayat has been established *vide* Government Notification. Urban Development Department No. MUN-2014-C.R.98-UD-18, dated the 19<sup>th</sup> March 2015.

And whereas, the Hingna Nagar panchayat, Dist. Nagpur (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) *vide* its Resolution No. 07, dated the 20<sup>th</sup> February, 2017 has declared its intention under Section 23 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966 (hereinafter referred to as “the said Act”) to prepare Draft Development Plan for limits of the Hingna Nagar panchayat and notice of such declaration was published at Page No. 01 to 03, Part 1-A in the *Official Gazette*, Nagpur Division supplement dated the 18-24 May, 2017;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of the entire limit in its jurisdiction as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, *vide* its Resolution No. 01, dated the 17<sup>th</sup> February, 2020 and notice to that effect is published at part 1-A in the *Official Gazette*, dated the 29<sup>th</sup> February 2020 for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period. the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the Report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 01, dated the 22<sup>nd</sup> March, 2022, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as “the said Modifications”), which were published at Part-1-A in the *Official Gazette*, Nagpur Divisional Supplement dated the 09<sup>th</sup> May, 2022 under Section 28(4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section(1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its letter No. 2038, dated the 28<sup>th</sup> November, 2022 ;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned a partly with modification as mention is SCHEDULE-A (SM-1 to SM-2), appended hereto excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-14) as specified in SCHEDULE-B appended to the Notice No. TPS-2423-1539-CR-48-EP Publication-2024-UD-09, dated 09<sup>th</sup> October, 2024;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 31(1) of the said Act, the State Government is required to sanction draft Development Plan within six months or within extended period as per provisions in this section from the date of receipt of the draft Development Plan submitted by the said Planning Authority under section 31 of the said Act;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 148(A) of the said Act. *vide* the Maharashtra Regional and Town Planning (Amendment) Act, 2020 (Maharashtra Act No. XIX of 2020), in computing the period, in relation to any Development Plan, Regional Plan or Scheme under the provisions of Chapter II, III, IV and V of the said Act, the period or periods during which any action could not be completed under the said chapters, due to enforcement of any Guidelines or lockdown measures by the Government of India or the State Government, as the case may be, to prevent the spread of any pandemic or epidemic or disaster situation arising in the Country or State and the period of Code of Conduct for Lok Sabha and Vidhansabha Elections shall be excluded;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 31(1) of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

1. (A) Accords Sanction the said Draft Development Plan for Hingna Nagar Panchayat along with modifications, as specified in SCHEDULE-A appended hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-14) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-2423-1539-CR-48-EP Publication-2024-UD-09, date 09<sup>th</sup> October, 2024.

(B) Extends the period prescribed under Section 31(1) of the said Act, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of date 09<sup>th</sup> October 2024.

(C) The Said Sanctioned Development Plan (partly), called the Final Development Plan of Hingna Nagar Panchayat Shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the *Official Gazette*.

## SCHEDULE--A

**Development Plan Hingna Nagar Panchayat, Dist. Nagpur***Modifications Sanctioned by the Government U/s 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966*

(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-2423-1539-CR-48-D.P.Sanction(Partly)-2024-UD-9,

Dated 09<sup>th</sup> October, 2024 )

Sr. No.	Modification	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published U/s 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction U/s 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as sanctioned by the Government U/s 31(1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SM-1 (M-2)	Hingna Survey No. 435 (Pt.)	Site No. 15	“Site No. 15-Shopping Center and Vegetable Market”	“Site No. 15-Shopping Center and Vegetable Market” to be deleted and to be included in Residential Zone.	Refuse to accord sanction and “Site No. 15-Shopping Center and Vegetable Market” is reinstated as per Plan published U/s 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
2	SM-2	--	--	R-B Zone :- 15% premium charges are levied and 10% Amenity space should be kept	R-B Zone : 15% premium charges are levied and 10% Amenity space should be kept	R-B Zone :- 15% premium charges are levied and Amenity space should to be kept as per Unified Development Control and Promotion Regulations

*Note :-*(1) The reservations/allocations/designations which do not appear in the Schedule-A appended hereto and Schedule-B appended to Notice No. TPS-2423-1539-CR-48-EP-Publication-2024-UD-09, dated the 09<sup>th</sup> October, 2024, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

- (2) The existing roads whether shown or not on Development Plan shall remain existing as it exists on the actual site.
- (3) The areas of reserved sites as mentioned in Development Plan are approximate and tentative. The exact areas as measured on site as per the boundaries shown on the Development Plan shall be considered as the area of reserved site.
- (4) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned vide Notification No. TPS-1818-CR-236-18-Section 37(1A)(c) and Section 20(4)-UD-13, dated the 02<sup>nd</sup> December, 2020, as amended from time to time, shall be applicable to the area of Hingna Nagar Panchayat.

The aforesaid final Development Plan of Hingna Nagar Panchayat partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Hingna Nagar Panchayat, Dist. Nagpur.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Dr. PRATIBHA BHADANE,  
Joint Secretary.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४०.

## नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक ०९ ऑक्टोबर, २०२४

### महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६.

#### सूचना

क्रमांक टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र. ४८-ईपी प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९.—

ज्याअर्थी, शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. एमयुएन-२०१४-प्र.क्र.-९८-नवि १८, दि. १९ मार्च, २०१५ अन्वये, हिंगणा नगर पंचायतीची (जिल्हा नागपूर) स्थापना करण्यात आली आहे ;

ज्याअर्थी, हिंगणा नगर पंचायत, जिल्हा नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधिलेले आहे) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिलेले आहे) चे कलम २३ अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ०७, दि. २० फेब्रुवारी २०१७ अन्वये प्रारूप विकास योजना (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ, पृष्ठ क्र. ०१ ते ०३ वर, दि. १८-२४ मे, २०१७ अन्वये प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यास ठराव क्र. ०१, दि. १७ फेब्रुवारी २०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-अ मध्ये दिनांक २९ फेब्रुवारी, २०२० रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिद्ध प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र. ०१, दि. २२ मार्च, २०२२ अन्वये असे बदल प्रसिद्ध करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिद्ध केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१ मध्ये दि. ०९ मे, २०२२ रोजी प्रसिद्ध झाली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार, उक्त विकास योजना फेरबदलासह शासनास पत्र क्र. २०३८, दि. २८ नोव्हेंबर, २०२२ अन्वये विहित वाढीव मुदतीत शासनास मंजूरीस्तव सादर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रारूप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-वि.यो.मंजूरी (भागशः)-२०२४-नवि-९, दि. ०९ ऑक्टोबर, २०२४ अन्वये, त्यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ (एस.एम.-१ ते एस.एम.-२) मधील बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-०९, दि. ०९ ऑक्टोबर, २०२४ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-१४) सारभूत बदल वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त परिशिष्ट “ब” मधील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी.-१ ते ई.पी.-१४) दर्शविले आहे;

आता, त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :-

(अ) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

(ब) सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(२) अन्वये उपरोक्त “अ” मध्ये नमूद, विहित मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट-ब

विकास योजना-हिंगणा नगर पंचायत, जि. नागपूर (वगळलेला भाग)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेले बदल

(शासन सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र.४८-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दि. ०९-१०-२०२४ चे सहपत्र)

अ. क्र.	वगळलेला भाग	स्थान	आरक्षण क्रमांक	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिद्ध विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार प्रसिद्ध केलेला फेरबदल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
1	EP-1 (M-1)	i) Hingna Survey No. 224 (pt.)	i) Site No. 24	i) "Site No. 24 Garden"	i) "Part of Site No. 24- Garden" on Plot No. 1, 2, 3 and 4 of Survey No. 224 to be deleted and to be included in Commercial Zone.	i) "Part of Site No. 24-Garden" on Plot No. 1, 2, 3 and 4 of Survey No. 224 is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Commercial Zone and remaining southern trian- gular portion of Survey No. 224 is proposed to be reserved as new "Site No. 24-A Traffic Island". as shown on plan.
		ii) Hingna Survey No. 382 (pt.)	ii) - -	ii) "Residential Zone"	ii) "Residential Zone" to be deleted and to be included in Commercial Zone.	ii) "The land bearing Survey No. 382 (pt.) is proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be included in Commercial Zone, as shown on plan.
		iii) Hingna Survey No. 223 (pt.)	iii) Site No. 24	iii) "Site No. 24 Gardern"	iii) "Site No. 24-Garden"	iii) The land bearing Survey No. 223 (pt.) is proposed to be deleted from "Site No. 24- Garden" and the land so released is proposed to be included in Commercial Zone, as shown on plan.
2	EP-2 (M-3)	i) Hingna Survey No. 225A,	i) Site No.26,	i) "Site No.26- Affordable Housing"+ "Residential Zone" + 18 Mt. road widening	"Location of Kh.No. 225A and 225B to be rectified."	"Survey No.225A is proposed to be change as 225B and Survey No.225B is proposed to be change as 225A", as shown on plan.
		ii) Survey No.225B	ii) Site No.25	ii) "Site No.25- Sport Complex"+ "Residential Zone" + "18 Mt. road widening"		

## परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
3	EP-3	Hingna Survey No. 37(pt.) and 38(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	Survey No.37(pt.) and Survey No.38(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.1-A- Play Ground”, as shown on plan.
4	EP-4	Hingna Survey No. 92(pt.) and 93(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	Survey No.92(pt.) and Survey No.93(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.2-A- Truck Terminus”, as shown on plan.
5	EP-5	Hingna Survey No. 236(pt.) and 237(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	Survey No.236(pt.) and Survey No.237(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.3-A- Play Ground”, as shown on plan.
6	EP-6	Hingna Survey No. 185(pt.) and 187(pt.)	--	“Residential Zone R-B and Agriculture No Development Zone”	“Residential Zone R-B and Agriculture No Development Zone”	Survey No.185(pt.) and Survey No.187(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B and Agriculture” No Development Zone” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.4-A-Garden”, as shown on plan.
7	EP-7	Hingna Survey No. 330(pt.), 331(pt.), 332(pt.), 333(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	The land bearing Survey Nos.330(pt.), 331(pt.), 332(pt.) and 333(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as a new “Site No. 5-A- Garden” and “12.00 Mt. wide North - South and East-West road are proposed, as shown on plan.
8	EP-8	i) Hingna Survey No. 359(pt.), 323(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	The land bearing Survey Nos.359(pt.), 323(pt.), is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.6-A- Primary



## परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
		ii) Survey No. 321(pt.), 322(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	School, High School & Play Ground”, as shown on plan. The land bearing Survey Nos.321(pt.), 322(pt.), is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved for “18.00 Mt. wide North- South road”, as shown on plan.
9	EP-9	Hingna Survey No. 196(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	Survey No.196(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.7-A-Shopping Center and Parking”, as shown on plan.
10	EP-10	Hingna Survey No. 391(pt.), 392(pt.), 393(pt.), 394(pt.), 395(pt.), 396(pt.), 406(pt.)	--	“Residential Zone R-A”	“Residential Zone R-A”	Survey No. 391(pt.), 392(pt.), 393(pt.), 394(pt.), 395(pt.), 396(pt.), 406(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-A” and the land so released is proposed to be reserved for “12.00 Mt. wide North-South and East-West road”, as shown on plan.
11	EP-11	Hingna Survey No. 100(pt.)	Site No.7	“Site No.7-Public Amenity”	“Site No.7-Public Amenity”	The nomenclature of “Site No.7-Public Amenity” on the land bearing Survey No. 100 (pt.) is proposed to be changed as “Shoping Center and Vegetable Market” as shown on plan.
12	EP-12	Hingna Survey No. 395(pt.) No. 396(pt.)	Site No.23	“Site No.23-Public Amenity”	“Site No.23-Public Amenity”	The nomenclature of “Site No.23-Public Amenity” on the land bearing Survey No. 395 (pt.), 396(pt.) is proposed to be changed as “Shoping Center, Parking, Vegetable Market, Hospital and Mater- nity Home” as shown on plan.
13	EP-13	Hingna Survey No. 82 (pt.)	Site No.3 and Site No.4	“Site No.3-Play- Ground” and “Site No.4-Garden”	“Site No.3-Play- Ground” and “Site No.4-Garden”	“The land bearing Survey No. 82 is proposed to be deleted from “Site No.4- Garden and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.

## परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
14	EP-14	Hingna Survey No. 410(pt.)	Site No.20	“Site No.20-Shopping Center”	“Site No.20-Shopping Center”	“Site No.20-Shopping Center” is proposed to be rearranged and the area is proposed to be curtailed to 4000 Sq.Mt. as shown on the plan and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.

०२. सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर, जुने सचिवालय इमारत, पहिला मजला, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या विहीत कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणाऱ्या हरकती / सूचना स्विकारून विचारात घेण्यात येतील.

०३. सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब सह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणाऱ्या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

(१) सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर.

(२) सहायक संचालक, नगर रचना, नागपूर शाखा, नागपूर.

(३) मुख्याधिकारी, हिंगणा नगर पंचायत, जि. नागपूर.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

डॉ. प्रतिभा भदाणे,

सह सचिव.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४९.

## URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated 9<sup>th</sup> October, 2024.

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT. 1966.—

## NOTICE

No.TPS-2423-1539-C.R.48-E. P. Publication-2024-UD-9 :—

Whereas, Hingna Nagar Panchayat has been established *vide* Government Notification. Urban Development Department No. MUN-2014-C.R.98-UD-18, dated the 19<sup>th</sup> March 2015.

And whereas, the Hingna Nagar panchayat, Dist. Nagpur (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) *vide* its Resolution No. 07, dated the 20<sup>th</sup> February, 2017 has declared its intention under Section 23 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966 (hereinafter referred to as “the said Act”) to prepare Draft Development Plan for limits of the Hingna Nagar panchayat and notice of such declaration was published at Page No. 01 to 03, Part 1-A in the *Official Gazette*, Nagpur Division supplement dated the 18-24 May, 2017;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of the entire limit in its jurisdiction as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, *vide* its Resolution No. 01, dated the 17<sup>th</sup> February, 2020 and notice to that effect is published at Part 1-A in the *Official Gazette*, dated the 29<sup>th</sup> February, 2020 for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period. the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the Report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 01, dated the 22<sup>nd</sup> March, 2022, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as “the said Modifications”), which were published at Part-1-A in the *Official Gazette*, Nagpur Divisional Supplement dated the 09<sup>th</sup> May, 2022 under Section 28(4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section(1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its letter No. 2038, dated the 28<sup>th</sup> November, 2022 ;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, *vide* Notification No.TPS-2423-1539-CR-48-D.P.Sanction(Partly)-2024-UD-09, dt. the 09<sup>th</sup> October, 2024, the State Government has sanctioned a part of the Draft Development Plan of Hingna Nagar Panchayat with modification has mentioned in SCHEDULE-A (SM-1 to SM-2), excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-14) as specified in SCHEDULE-B appended with the bearing Notice No. TPS-2423-1539-CR-48-EP Publication-2024-UD-09, dated the 09<sup>th</sup> October, 2024;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part *i.e.* EP-1 to EP-14;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under section 31(1) of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

a) Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE-B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the Official Gazette.

b) Appoints the Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur as the “Officer” under section 31 (2) of the said Act, to hear all suggestions and / or objections as stated in (a) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

#### SCHEDULE -B

#### Republished Development Plan-Hingna Nagar Panchayat, Dist.Nagpur (Excluded Parts)

*Modifications Published by the Government under Section 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966*

(Accompaniment of Government Notice No.TPS-2423-1539-C.R.48-EP Publication-2024-UD-9, Dated the 09<sup>th</sup> October,2024)

Sr. No.	Excluded Part	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published under Section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under Section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as published by the Government under section 31(1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EP-1 (M-1)	i) Hingna Survey	i) Site No.24	i) “Site No.24-Garden”	i) “Part of Site No.- 24-Garden” on Plot No. 1, 2, 3 and 4 of Survey No.224 to be deleted and to be included in Commercial Zone.	i) “Part of Site No.24-Garden” on Plot No. 1,2,3 and 4 of Survey No. 224 is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Commercial Zone and remaining southern triangular portion of Survey No.224 is proposed to be reserved as new “Site No.24-A- Traffic Island”, as shown on plan.

## SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		ii) Hingna Survey No. 382(pt.)	ii) --	ii) "Residential Zone"	ii) "Residential Zone" to be deleted and to be included in Commercial Zone.	ii) The land bearing Survey No. 382(pt.) is proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be included in Commercial Zone, as shown on plan.
		iii) Hingna Survey No. 223(pt.)	iii) Site No.24	iii) "Site No.24-Garden"	iii) "Site No.24-Garden"	iii) The land bearing Survey No. 223(pt.) is proposed to be deleted from "Site No.24- Garden" and the land so released is proposed to be included in Commercial Zone, as shown on plan.
2	EP-2 (M-3)	i) Hingna Survey No. 225A,	i) Site No.26,	i) "Site No.26-Affordable Housing"+ "Residential Zone" + 18 Mt. road widening	"Location of Kh. No.225A and 225B to be rectified."	"Survey No.225A is proposed to be change as 225B and Survey No.225B is proposed to be change as 225A", as shown on plan.
		ii) Survey No. 225B	ii) Site No.25	ii) "Site No.25-Sport Complex"+ "Residential Zone" + "18 Mt. road widening"		
3	EP-3	Hingna Survey No. 37(pt.) and 38(pt.)	--	"Residential Zone R-B"	"Residential Zone R-B"	Survey No.37(pt.) and Survey No.38(pt.) is proposed to be deleted from "Residential Zone R-B" and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No.1-A-Play Ground", as shown on plan.
4	EP-4	Hingna Survey No. 92(pt.) and 93(pt.)	--	"Residential Zone R-B"	"Residential Zone R-B"	Survey No.92(pt.) and Survey No.93(pt.) is proposed to be deleted from "Residential Zone R-B" and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No.2-A-Truck Terminus", as shown on plan.
5	EP-5	Hingna Survey No. 236(pt.) and 237(pt.)	--	"Residential Zone R-B"	"Residential Zone R-B"	Survey No.236(pt.) and Survey No.237(pt.) is proposed to be deleted from "Residential Zone R-B" and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No.3-A-Play Ground", as shown on plan.

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	EP-6	Hingna Survey No. 185(pt.) and 187(pt.)	--	“Residential Zone R-B and Agriculture/ No Development Zone”	“Residential Zone R-B and Agriculture/ No Development Zone”	Survey No.185(pt.) and Survey No.187(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B and Agriculture / No Development Zone” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.4-A- Garden”, as shown on plan.
7	EP-7	Hingna Survey No. 330(pt.), 331(pt.), 332(pt.), 333(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	The land bearing Survey Nos.330(pt.), 331(pt.), 332(pt.) and 333(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as a new “Site No. 5-A- Garden” and “12.00 Mt. wide North - South and East- west road” are proposed, as shown on plan.
8	EP-8	i) Hingna Survey No. 359(pt.), 323(pt.)	--	i) “Residential Zone R-B”	i) “Residential Zone R-B”	i) The land bearing Survey Nos.359(pt.), 323(pt.), is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as New “Site No.6-A- Primary School, High School & Play Ground”, as shown on plan.
		ii) Survey No. 321(pt.), 322(pt.)	--	ii) “Residential Zone R-B”	ii) “Residential Zone R-B”	ii) The land bearing Survey Nos.321(pt.), 322(pt.), is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved for “18.00 Mt. wide North- South road”, as shown on plan.
9	EP-9	Hingna Survey No. 196(pt.)	--	“Residential Zone R-B”	“Residential Zone R-B”	Survey No.196(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-B” and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.7-A-Shopping Center and Parking”, as shown on plan.
10	EP-10	Hingna Survey No. 391(pt.), 392(pt.), 393(pt.), 394(pt.), 395(pt.), 396(pt.), 406(pt.)	--	“Residential Zone R-A”	“Residential Zone R-A”	Survey No. 391(pt.), 392(pt.), 393(pt.), 394(pt.), 395(pt.), 396(pt.), 406(pt.) is proposed to be deleted from “Residential Zone R-A” and the land so released is proposed to be reserved for “12.00 Mt. wide North-South and East-West road”, as shown on plan.

## SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
11	EP-11	Hingna Survey No. 100(pt.)	Site No.7	“Site No.7-Public Amenity”	“Site No.7-Public Amenity”	The nomenclature of “Site No.7-Public Amenity” on the land bearing Survey No. 100 (pt.) is proposed to be changed as “Shopping Center and Vegetable Market” as shown on plan.
12	EP-12	Hingna Survey No. 395(pt.) 396(pt.)	Site No.23	“Site No.23-Public Amenity”	“Site No.23-Public Amenity”	The nomenclature of “Site No.23-Public Amenity” on the land bearing Survey No. 395 (pt.), 396(pt.) is proposed to be changed as “Shopping Center, Parking, Vegetable Market, Hospital and Maternity Home” as shown on plan.
13	EP-13	Hingna Survey No. 82 (pt.)	Site No.3 and Site No.4	“Site No.3-Play-Ground” and “Site No.4-Garden”	“Site No.3-Play-Ground” and “Site No.4-Garden”	The land bearing Survey No. 82 is proposed to be deleted from “Site No.4-Garden” and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
14	EP-14	Hingna Survey No.410(pt.)	Site No.20	“Site No.20-Shopping Center”	“Site No.20-Shopping Center”	“Site No.20-Shopping Center” is proposed to be rearranged and the area is proposed to be curtailed to 4000 Sq.Mt. as shown on the plan and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.

02. Only the suggestion and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE-B, that may be received by the Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur, having his office at Old Secretariat Building, First Floor, Civil Line, Nagpur within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette*, shall be considered.

03. Copy of the said notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

- (1) The Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur.
- (2) The Assistant Director of Town Planning, Nagpur Branch, Nagpur.
- (3) The Chief Officer, Hingna Nagar Panchayat, Dist. Nagpur.

This Notice shall also be made available on the Government website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Dr. PRATIBHA BHADANE,  
Joint Secretary.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४२.

### नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०२४.

#### महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

##### अधिसूचना

क्रमांक टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र. ४९-वि.यो.मंजुरी (भागशः)-२०२४-नवि-९:-

ज्याअर्थी, शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र.जिईएन-२००९- प्र.क्र.११-०९-नवि-१८, दिनांक २५ ऑगस्ट, २०१४ अन्वये, वाडी नगर परिषदेची (जिल्हा नागपूर) स्थापना करण्यात आली आहे ;

ज्याअर्थी, वाडी नगर परिषद, जिल्हा नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधिलेले आहे) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिलेले आहे) चे कलम २३ अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र.१६, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१६ अन्वये प्रारूप विकास योजना (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ , दिनांक २७ एप्रिल, २०१७ ते ०३ मे, २०१७ अन्वये प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यास ठराव क्रमांक ०५, दिनांक २० फेब्रुवारी, २०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१ अ मध्ये दिनांक २७ फेब्रुवारी, २०२० ते ०४ मार्च, २०२० रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिद्ध प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त विकास योजनेत काही बदल करून, असे बदल प्रसिद्ध करण्याचे ठरवून ,या बदलांसह (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिद्ध केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी,(भाग-अ) (असा.) (ना.वि.पु.) म.शा.रा.अ.क्र.५६४ मध्ये दिनांक २० सप्टेंबर, २०२२ रोजी प्रसिद्ध झाली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार, उक्त विकास योजना फेरबदलासह शासनास पत्र दिनांक २२ नोव्हेंबर, २०२२ अन्वये विहित वाढीव मुदतीत शासनास मंजुरीस्तव सादर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ (एस.एम.-१८) मधील बदलांसह सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र. ४९-ई.पी. प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०२४ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) सारभूत स्वरूपाचे बदल वगळून, भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील सुधारित तरतुदीनुसार, उक्त विकास योजना शासनास सादर केल्याच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या अथवा उक्त कलमातील तरतुदीनुसारच्या वाढीव कालावधीत उक्त प्रारूप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२० (सन २०२० चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. १९) द्वारे उक्त अधिनियमाच्या कलम १४८ (अ) मधील सुधारित तरतुदीनुसार, अधिनियमातील प्रकरणे दोन, तीन, चार व पाच मधील तरतुदींप्रमाणे, कोणत्याही विकास योजना, प्रादेशिक योजना किंवा योजनांसाठीचा कालावधी विचारात घेतांना, देशांमध्ये किंवा राज्यामध्ये उद्भवणाऱ्या कोणत्याही महामारीच्या किंवा साथीच्या रोगाच्या फैलावास किंवा आपत्तीजन्य परिस्थितीस प्रतिबंध करण्याकरिता, भारत सरकारने किंवा, यथास्थिती, राज्य शासनाने केलेल्या कोणत्याही मार्गदर्शक तत्वांच्या किंवा टाळेबंदी उपाय योजनांच्या अंमलबजावणीमुळे, उक्त प्रकरणांनुसारची कोणतीही कार्यवाही पूर्ण होऊ शकली नसेल तर, असा कालावधी तसेच लोकसभा व विधानसभा आचारसंहितेचा कालावधी वगळणे आवश्यक आहे ;

आणि, त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :-

१. (अ) वाडी नगर परिषदेच्या प्रारूप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र. ४९-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०२४ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.१ ते ई. पी.६) सारभूत स्वरूपाचे बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.
- (ब) उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) नुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०२४ हा दिवस धरून मुदतवाद मंजूर करणेत येत आहे.
- (क) वाडी नगरपरिषदेची उक्त भागशः मंजूर विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

### परिशिष्ट-अ

#### विकास योजना-वाडी नगर परिषद, जि. नागपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र.४९-वि. यो. मंजूरी (भागशः)-२०२४-नवि-९, दिनांक १५-१०-२०२४ चे सहपत्र)

अ. क्र.	बदल	स्थान	आरक्षण क्रमांक	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिद्ध विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार मंजूर केलेला फेरबदल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
1	SM-1 (M-1)	Survey No. 81 Survey Nos. 104(pt.) & 112	-- --	Hill & Hillock Hill & Hillock	Deleted and Included in Residential Zone. Deleted and included in Residential Zone.	The lands bearing Survey No. 81, 104(Pt.) and 112 are deleted from Hill & Hillock and the land so released are included in Residential Zone, as shown on plan.
2	SM-2 (M-2)	C.T.S. No. 156, Plot No. 8	--	Existing High School in Public/Semi Public Zone.	Deleted and Included in Residential Zone.	The land shown as Existing High School in Public/Semi Public Zone, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
3	SM-3 (M-3)	Survey Nos.- 150(pt.), 148(pt.), 185(pt.), 184(pt.), 183(pt.), 195(pt.), 196(pt.), 197(pt.), 198(pt.), 199(pt.), 200(pt.), 222(pt.), 221(pt.), 219(pt.), 218(pt.), 217(pt.), 210(pt.), 211(pt.), 212(pt.), 213(pt.), 214(pt.), 215(pt.),	--	15.00 Mt. proposed North-South road widening.	The 15.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed North-South Road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.



परिशिष्ट-अ—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
4	SM-4 (M-4)	Survey Nos.- 183(pt.), 224(pt.), 225(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	Proposed East-West road widening is deleted for entire length	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
5	SM-5 (M-5)	Survey Nos.- 183(pt.), 225(pt.), 226(pt.), 227(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
6	SM-6 (M-6)	Survey Nos.- 224(pt.), 223(pt.), 227(pt.), 220(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
7	SM-7 (M-7)	From Survey No. 139(pt.) to WTP Road	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
8	SM-8 (M-8)	Survey Nos.- 76(pt.), 141(pt.), 140(pt.), 139(pt.), 138(pt.), 137(pt.), 146(pt.), 145(pt.), 147(pt.), 187(pt.), 193(pt.), 188(pt.), 191(pt.), 192(pt.), 199(pt.), 200(pt.), 201(pt.), 202(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
9	SM-9 (M-9)	Survey Nos. 145(pt.), 144(pt.), 138(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
10	SM-10 (M-10)	Survey Nos.- 220(pt.), 216(pt.), 1(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

## परिशिष्ट-अ—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
11	SM-11 (M-11)	Survey Nos. 187(pt.), 193(pt.), 186(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
12	SM-12 (M-12)	Survey Nos. 192(pt.), 195(pt.), 194(pt.), 186(pt.), 184(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
13	SM-13 (M-13)	Survey Nos. 207(pt.), 209(pt.), 219(pt.), 216(pt.), 220(pt.), 1(pt.), 216(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
14	SM-14 (M-14)	Survey Nos. 217(pt.), 214(pt.), 216(pt.), 1(pt.)	--	15.00 Mt. proposed East-West road widening	The proposed width of instant link be re- duced from 15.00 Mt. to 9.00 Mt. after 12 Mt. eastward from NE corner of Site No. 7 up to appro- ach road of Khad- gao road.	The 15.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
15	SM-15 (M-15)	Survey No. 1(pt.)	--	15.00 Mt. proposed East-West road widening	The 15.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
16	SM-16 (M-16)	Survey Nos.- 1(pt.), 227(pt.),	--	15.00 Mt. proposed North-South road widening.	The 15.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
17	SM-17 (M-18)	Survey Nos.- 223(pt.), 224(pt.),	--	Existing Road	Proposed North-South road widening of 9.00 Mt. width for entire length.	Existing Road, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

परिशिष्ट-अ—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
18	SM-18 (M-19)	Survey Nos. 221(pt.), 222(pt.), 202(pt.), 207(pt.), 208(pt.), 203(pt.), 206(pt.), 126(pt.), 124(pt.), 123(pt.), 204(pt.)	--	15.00 Mt. proposed East-West road widening.	The 15.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

टीप.—(१) जी आरक्षणे/नामाभिधान/सोबतच्या “परिशिष्ट-अ” मध्ये व सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र.४९-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०२४ सोबतच्या “परिशिष्ट-ब” मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

(२) विकास योजना नकाशावर अस्तित्वातील रस्ते दर्शविले असले अथवा नसले तरी ते प्रत्यक्ष जागेवर अस्तित्वात असल्याप्रमाणे कायम राहतील.

(३) विकास योजना अहवालात नमूद केलेले आरक्षणाचे क्षेत्र अंदाजे असून, अंतिम विकास योजनेत दर्शविलेल्या आरक्षणाच्या हद्दीनुसार जागेवर प्रत्यक्ष मोजणी नुसार अंतिम राहिल.

(४) शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस-१८१८-प्र.क्र. २३६-१८-कलम ३७(१कक)(ग) व कलम २०(४)-नवि-१३, दिनांक ०२ डिसेंबर २०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह वाडी नगर परिषद क्षेत्राकरिता लागू राहिल.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना वाडी जनतेच्या अवलोकनार्थ कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत मुख्याधिकारी, वाडी नगर परिषद, जि. नागपूर यांच्या कार्यालयात सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) कायदे व नियम या संकेतस्थळावर उपलब्ध केलेली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,

डॉ. प्रतिभा भदाणे,

सह सचिव.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४३.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated 15<sup>th</sup> October, 2024.

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT. 1966.

NOTIFICATION

No.TPS-2423-1584-C.R.49-D. P. Sanction (partly)-2024-UD-9 :—

Whereas, Wadi Municipal Council has been established *vide* Government Notification. Urban Development Department No. GEN-2009-C.R.11-09-UD-18, dated the 25<sup>th</sup> August, 2014.

And whereas, the Wadi Municipal Council, Dist. Nagpur (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) *vide* its Resolution No. 16, dated the 19<sup>th</sup> September, 2016 has declared its intention under Section 23 of the Maharashtra Regional and

Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) to prepare Draft Development Plan for limits of the Wadi Municipal Council and notice of such declaration was published at Part 1-A in the *Official Gazette*, Nagpur Division Supplement dated the 27<sup>th</sup> April, 2017 to 03<sup>rd</sup> May, 2017;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of the entire limit in its jurisdiction as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, *vide* its Resolution No. 05, dated the 20<sup>th</sup> February, 2020 and notice to that effect is published at Part 1-A in the *Official Gazette*, dated the 27<sup>th</sup> February, 2020 to 04<sup>th</sup> March, 2020 for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the Report of Planning Committee, the Planning Authority had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as “the said Modifications”), which were published at (Part-A) (भाग-अ) (असा.) (ना.वि.पु.) म.शा.रा.अ.क्र. ५६४ in the *Official Gazette*, dated the 20<sup>th</sup> September, 2022 under Section 28(4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section(1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its letter No. 2038, dated the 22<sup>nd</sup> November, 2022 ;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned a partly with modification as mention in SCHEDULE-A (SM-1 to SM-18), appended hereto excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-6) as specified in SCHEDULE-B appended to the Notice No. TPS-2423-1584-CR-49-EP Publication-2024-UD-09, dt. 15<sup>th</sup> October, 2024;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 31(1) of the said Act, the State Government is required to sanction Draft Development Plan within six months or within extended period as per provisions in this section from the date of receipt of the Draft Development Plan submitted by the said Planning Authority under section 31 of the said Act;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 148(4) of the said Act, *vide* the Maharashtra Regional and Town Planning (Amendment) Act, 2020 (Maharashtra Act No. XIX of 2020), in computing the period, in relation to any Development Plan, Regional Plan or Scheme under the provisions of Chapter II, III, IV and V of the said Act, the period or periods during which any action could not be completed under the said chapters, due to enforcement of any Guidelines or lockdown measures by the Government of India or the State Government, as the case may be, to prevent the spread of any pandemic or epidemic or disaster situation arising in the Country or State and the period of Code of Conduct for Lok Sabha and Vidhansabha Elections shall be excluded;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 31(1) of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

1. (A) Accords Sanction the said Draft Development Plan for Wadi Municipal Council along with Modifications, as specified in SCHEDULE-A appended hereto, excluding the substantial Modifications ( as EP-1 to EP-6) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-2423/1584-CR-49/EP Publication/2024/UD-09, dt. 15.10.2024.
- (B) Extends the period prescribed under Sections 31(1) of the said Act, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of dt. 15.10.2024.
- (C) The Said Sanctioned Development Plan (partly), called the Final Development Plan of Wadi Municipal Council shall come into force, after, 30 days from the publication of this Notification in the official Gazette.

## SCHEDULE-A

**Development Plan-Wadi Municipal Council, Dist.Nagpur***Modifications sanctioned by the Government U/s 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966***(Accompaniment of the Government Notification No.TPS-2423-1584-C.R.49-D.P. Sanction(Partly)-2024-UD-9,****Dt. 15 October, 2024)**

Sr. No.	Modifi- cation	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published u/s 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction u/s 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as sanctioned by the Government u/s 31 (1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SM-1 (M-1)	Survey No. 81 Survey Nos. 104(pt.) & 112	-- --	Hill & Hillock Hill & Hillock	Deleted and Included in Residential Zone. Deleted and included in Residential Zone.	The lands bearing Survey No. 81, 104(Pt.) and 112 are deleted from Hill & Hillock and the land so released are included in Residential Zone, as shown on plan.
2	SM-2 (M-2)	C.T.S.No. 156, Plot No. 8	--	Existing High School in Public/Semi Public Zone.	Deleted and Included in Residential Zone.	The lands shown as Existing High School in Public/Semi Public Zone, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
3	SM-3 (M-3)	Survey Nos.- 150(pt.), 148(pt.), 185(pt.), 184(pt.), 183(pt.), 195(pt.), 196(pt.), 197(pt.), 198(pt.), 199(pt.), 200(pt.), 222(pt.), 221(pt.), 219(pt.), 218(pt.), 217(pt.), 210(pt.), 211(pt.), 212(pt.), 213(pt.), 214(pt.), 215(pt.)	--	15.00 Mt. proposed North-South road widening.	The 15.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed North-South Road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
4	SM-4 (M-4)	Survey Nos.- 183(pt.), 224(pt.), 225(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	Proposed East-West road wideing is deleted for entire length	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
5	SM-5 (M-5)	Survey Nos.- 183(pt.), 225(pt.), 226(pt.), 227(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

## SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	SM-6 (M-6)	Survey Nos.- 224(pt.), 223(pt.), 227(pt.), 220(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
7	SM-7 (M-7)	From Survey No. 139(pt.) to WTP Road	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
8	SM-8 (M-8)	Survey Nos.- 76(pt.), 141(pt.), 140(pt.), 139(pt.), 138(pt.), 137(pt.), 146(pt.), 145(pt.), 147(pt.), 187(pt.), 193(pt.), 188(pt.), 191(pt.), 192(pt.), 199(pt.), 200(pt.), 201(pt.), 202(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
9	SM-9 (M-9)	Survey Nos. 145(pt.), 144(pt.), 138(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
10	SM-10 (M-10)	Survey Nos.- 220(pt.), 216(pt.), 1(pt.)	--	12.00 Mt. proposed North-South road widening	The 12.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
11	SM-11 (M-11)	Survey Nos. 187(pt.), 193(pt.), 186(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
12	SM-12 (M-12)	Survey Nos. 192(pt.), 195(pt.), 194(pt.), 186(pt.), 184(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	SM-13 (M-13)	Survey Nos. 207(pt.), 209(pt.), 219(pt.), 216(pt.), 220(pt.), 1(pt.), 216(pt.)	--	12.00 Mt. proposed East-West road widening	The 12.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 9.00 Mt.	The 12.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
14	SM-14 (M-14)	Survey Nos. 217(pt.), 214(pt.), 216(pt.), 1(pt.)	--	15.00 Mt. proposed East-West road widening	The proposed width of instant link be re- duced from 15.00 Mt. to 9.00 Mt. after 12 Mt. eastward from NE corner of Site No. 7 up to appro- ach road of Khad- gao road.	The 15.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
15	SM-15 (M-15)	Survey No. 1(pt.)	--	15.00 Mt. proposed East-West road widening	The 15.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
16	SM-16 (M-16)	Survey Nos.- 1(pt.), 227(pt.),	--	15.00 Mt. proposed North-South road widening.	The 15.00 Mt. North- South road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed North-South road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
17	SM-17 (M-18)	Survey Nos.- 223(pt.), 224(pt.),	--	Existing Road	Proposed North-South road widening of 9.00 Mt. width for entire length.	Existing Road, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
18	SM-18 (M-19)	Survey No. 221(pt.), 222(pt.), 202(pt.), 207(pt.), 208(pt.), 203(pt.), 206(pt.), 126(pt.), 124(pt.), 123(pt.), 204(pt.)	--	15.00 Mt. proposed East-West road widening.	The 15.00 Mt. East- West road widening is curtailed to 12.00 Mt.	The 15.00 Mt. proposed East-West road widening, is reinstated as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

Note :--

- (1) The reservations/allocations/designations which do not appear in the Schedule-A appended hereto and Schedule-B appened to Notice No. TPS-2423-1584-CR-49-EP-Publication-2024-UD-09, dt. 15-10-2024, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.
- (2) The existing roads whether shown or not on Development Plan shall remain existing as it exists on the actual site.

- (3) The areas of reserved sites as mentioned in Development Plan are approximate and tentative. The exact areas as measured on site as per the boundaries shown on the Development Plan shall be considered as the area of reserved site.
- (4) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned vide Notification No. TPS-1818-CR-236-18-Section 37(IAA)(c) and Section 20(4)-UD-13, dated the 02-12-2020, as amended from time to time, shall be applicable to the area of Wadi Municipal Council.

The aforesaid final Development Plan of Wadi Municipal Council partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Wadi Nagar Panchayat, Dist. Nagpur.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Dr. PRATIBHA BHADANE,

Joint Secretary.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४४.

### नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०२४

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६.

### सूचना

क्रमांक: टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र. ४९-ईपी प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९.—

ज्याअर्थी, शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. जिईएन-२००९-प्र.क्र.११-०९-नवि-१८, दि. २५ ऑगस्ट, २०१४ अन्वये, वाडी नगर परिषदेची (जिल्हा नागपूर) स्थापना करण्यात आली आहे ;

ज्याअर्थी, वाडी नगर परिषद, जिल्हा नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधिलेले आहे) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिलेले आहे) चे कलम २३ अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. १६, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१६ अन्वये प्रारूप विकास योजना (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ, दिनांक २७ एप्रिल, २०१७ ते ०३ मे, २०१७ अन्वये प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यास ठराव क्र. ०५, दि. २० फेब्रुवारी २०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१अ मध्ये दि. २७ फेब्रुवारी, २०२० ते ०४ मार्च, २०२० रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिद्ध प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त विकास योजनेत काही बदल करून, या बदलांसह (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिद्ध केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, (भाग-अ) (असा.) (ना.वि.पु.) म.शा.रा.अ.क्र. ५६४ मध्ये दि. २० सप्टेंबर, २०२२ रोजी प्रसिद्ध झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार, उक्त विकास योजना फेरबदलासह शासनास पत्र दि. २२ नोव्हेंबर, २०२२ अन्वये विहित वाढीव मुदतीत शासनास मंजूरीस्तव सादर केली आहे ;



आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रारूप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र.४९-वि.यो.मंजूरी (भागशः)-२०२४-नवि-९, दि. १५ ऑक्टोबर, २०२४ अन्वये, त्यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ (एस.एम.-१ ते एस.एम.-१८) मधील बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र.४९-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-०९, दि. १५ ऑक्टोबर, २०२४ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) सारभूत बदल वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त परिशिष्ट “ब” मधील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) दर्शविले आहेत;

आता, त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करित आहे :-

- (अ) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.
- (ब) सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(२) अन्वये उपरोक्त “अ” मध्ये नमूद, विहीत मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

### परिशिष्ट-ब

#### विकास योजना - वाडी नगर परिषद, जिल्हा नागपूर (वगळलेला भाग)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेले बदल

(शासन सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५८४-प्र.क्र.४९-ई.पी.प्रसिद्धी-२०२४-नवि-९, दि. १५-१०-२०२४ चे सहपत्र)

अ. क्र.	वगळलेला भाग	स्थान	आरक्षण क्रमांक	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिद्ध विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार प्रसिद्ध केलेला फेरबदल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
1	EP-1 (M-1)	1. Survey No. 106	--	1. Hill & Hillock	1. Deleted and Included in Residential Zone.	1. The land bearing Survey No.106 is proposed to be deleted from Hill & Hillock and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.1-A-Garden” as shown on plan.
		2. Survey No. 104(Pt.)	--	2. Hill & Hillock	1. Deleted and Included in Residential Zone.	2. The Northern part of the land bearing Survey No. 104 (Pt.) is proposed to be deleted from Hill & Hillock and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.2-A-Play Ground” as shown on plan.
2	EP-2 (M-17)	Survey No. 89(pt.)	Site No. 1	Site No. 1 - Play Ground.	Site No.1 (Play Ground) to be shifted at open space at South-West part of Survey No.89 and New reservation No. 14 Hospital to be shown on the place of said reservation.	“Site No.1-Play Ground” on Survey No.89(pt.) is proposed to be shifted on open space at South-West part of Survey No.89(pt.) and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.14-Hospital”,as shown on plan.

## परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
3	EP-3	Survey No. 98(pt.)	Site No.2	Site No. 2 Garden, Existing Primary School & High School	Site No.2 Garden, Existing Primary School & High School	The nomenclature of “Site No.2-Garden” is proposed to be changed as “Extension to Primary School / High School & Play Ground.”
4	EP-4	Survey No. 205, 206, 210, 209, 211, 217	Site No. 4 Site No. 5 Site No. 6 Site No. 7 --	Site No. 4-Play Ground Site No. 5-Garden Site No. 6-Town Hall Site No. 7-Fire Station Hill & Hillock Residential Zone	Site No. 4-Play Ground Site No. 5-Garden Site No. 6-Town Hall Site No. 6-Fire Station Hill & Hillock Residential Zone	<p>Site No. 5-Garden is proposed to be relocated at the Western Part of the land bearing Survey No. 205 shown as Hill &amp; Hillock, also 15.00 Mt. wide North-South road is proposed along Eastern side of newly relocated Site No. 5 and the land so released from original relocated Site No. 5 and the Site No. 5 and remaining area of Hill &amp; Hillock is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.</p> <p>ii) The land of Survey No. 206 (pt.) released from original Site No. 5(pt.) along with the area shown in the residential zone is proposed to be reserved as new “Site No. 3-A Primary School, High School &amp; Play Ground.” as shown on plan.</p> <p>iii) The land of Survey No. 206(pt.) released from original Site No. 5(pt.) is proposed to be reserved as new “Site No. 4-A-Water Treatment Plant” as shown on plan.</p> <p>iv) “Site No. 6-Town Hall” is proposed to be relocated from Survey No. 209(pt.) 210(pt.), 211 to Survey No. 206(pt.) (on Residential Zone) and the land so released is proposed to be included in Residential Zone with the change in nomenclature of relocated Site No. 6 as Town Hall &amp; Library, as shown on plan.</p>

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						v) "Site No. 7-Fire Station" is proposed to be relocated from Survey No. 210(pt.), 217(pt.) to Survey No. 206(pt.) (on Residential Zone) and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
						vi) New reservation as "Site No. 5-A-Children Play Ground" & "Site No. 6-A-Vegetable Market & Shopping Center" on the land bearing Survey No. 206 (Residential Zone), as shown on plan.
						vii) The 15.00 Mt. wide D. P. Road is proposed in Survey Nos. 211 & 206 (from the area shown in residential zone and Site No. 4-Garden), as shown on plan.
5	EP-5	Survey No. 32(pt.)	--	Agriculture Zone	Agriculture Zone	18.00 Mt. wide East-West road is proposed from Survey No. 32, as shown on plan.
6	EP-6	Survey No. 37(pt.), & 59(pt.)	Site No. 8	Site No. 8-Public Amenity	Site No. 8 Public Amenity	The nomenclature of "Site No. 8-Public Amenity" is proposed to be change as "Shopping Center. Vegetable Market, Dispensary & Maternity Home". as shwn on plan.

०२. सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर, जुने सचिवालय इमारत, पहिला मजला, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या विहीत कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणाऱ्या हरकती / सूचना स्विकारून विचारात घेण्यात येतील.

०३. सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब सह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणाऱ्या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

(१) सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर.

(२) सहायक संचालक, नगर रचना, नागपूर शाखा, नागपूर.

(३) मुख्याधिकारी, वाडी नगर परिषद, जि. नागपूर.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

डॉ. प्रतिभा भदाणे,

सह सचिव.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४५.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated 15<sup>th</sup> October, 2024.

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT. 1966.—

NOTICE

No.TPS-2423-1584-C.R.49-E. P. Publication-2024-UD-9 :—

Whereas, Wadi Municipal Council has been established *vide* Government Notification. Urban Development Department No. GEN-2009-C.R.11-09-UD-18, dated the 25<sup>th</sup> August, 2014.

And whereas, the Wadi Municipal Council, Dist. Nagpur (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) *vide* its Resolution No. 16, dated the 19<sup>th</sup> September, 2016 has declared its intention under Section 23 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966 (hereinafter referred to as “the said Act”) to prepare Draft Development Plan for limits of the Wadi Nagar panchayat and notice of such declaration was published at Part 1-A in the *Official Gazette*, Nagpur Division supplement dated the 27<sup>th</sup> April, 2017 to 03<sup>rd</sup> May, 2017;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of the entire limit in its jurisdiction as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, *vide* its Resolution No. 05, dated the 20<sup>th</sup> February, 2020 and notice to that effect is published at part 1-A in the *Official Gazette*, dated the 04<sup>th</sup> March, 2020 for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period. the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the Report of Planning Committee, the Planning Authority had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as “the said Modifications”), which were published at (Part-A) (भाग-अ) (असा.) (ना.वि.पु.) म.शा.रा.अ.क्र. ५६४ in the *Official Gazette*, Nagpur Divisional Supplement dated the 20<sup>th</sup> September, 2022 under Section 28(4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section(1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction dated the 22<sup>nd</sup> November, 2022 ;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, *vide* Notification No.TPS-2423-1584-CR-49-D.P.Sanction(Partly)-2024-UD-09, dated the 15<sup>th</sup> October, 2024, the State Government has sanctioned a part of the Draft Development Plan of Wadi Nagar Panchayat with modification has mentioned in SCHEDULE-A(SM-1 to SM-18), excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-6) as specified in SCHEDULE-B appended to the Notice bearing No. TPS-2423-1584-CR-49-EP Publication-2024-UD-09, dated the 15<sup>th</sup> October, 2024;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part *i.e.*, EP-1 to EP-6;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under section 31(1) of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

a) Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE-B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette*.

b) Appoints the Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur as the “Officer” under section 31 (2) of the said Act, to hear all suggestions and / or objections as stated in (a) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

## SCHEDULE-B

**Republished Development Plan-Wadi Municipal Council, Dist.Nagpur (Excluded Parts)***Modifications Published by the Government under Section 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966*(Accompaniment of Government Notice No.TPS-2423-1584-C.R.49-EP Publication-2024-UD-9, Dt. 15<sup>th</sup> October, 2024)

Sr. No.	Excluded Part	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published under Section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as per Development Plan Submitted to State Government for Sanction under Section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as published by the Government under section 31(1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EP-1 (M-1)	1. Survey No. 106	---	1. Hill & Hillock	1. Deleted and Included in Resodential Zone.	1. The land bearing Survey No. 106 is proposed to be deleted from Hill & Hillock and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No. 1-A-Garden" as shown on plan.
		2. Survey No. 104(pt.)	---	2. Hill & Hillock	2. Deleted and Included in Resodential Zone.	2. The Northern part of the land bearing Survey No. 104(pt.) is proposed to be deleted from Hill & Hillock and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No. 2-A-Play Ground" as shown on plan.
2	EP-2 (M-17)	Survey No. 89(pt.)	Site No. 1	Site No. 1- Play Ground	Site No. 1 (Play Ground) to be shifted at open space at South-West part of Survey No. 89 and New reservation No. 14 Hospital to shown on the place of said reservation.	"Site No. 1-Play Ground" on Survey No. 89(pt.) is proposed to be shifted on open space at South-West part of Survey No. 89(pt.) and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No. 14-Hospital". as shown plan.
3	EP-3	Survey No. 98(pt.)	Site No. 2	Site No. 2- Garden. Existing Primary School & High School.	Site No. 2 Garden Existing Primary School & High School.	The nomenclature of "Site No. 2 Garden" is proposed to be changed as "Extension to Primary School/ High School & Play Ground."
4	EP-4	Survey No. 205, 206, 210, 209, 211, 217	Site No. 4	Site No. 4- Play Ground	Site No. 4 Play Ground	i) "Site No. 5-Garden is poposed to be relocated at the Western part of the land bearing Survey No. 205 shown as Hill & Hillock, also 15.00 Mt. wide North-South road is proposed along Eastern side of newly relocated Site No. 5 and the land so released from original Site No. 5 and remaining area of Hill & Hillock is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
			Site No. 5	Site No. 5 Garden	Site No. 5 Garden	
			Site No. 6	Site No. 6 Town Hall	Site No. 6 Town Hall	
			Site No. 7	Site No. 7 Fire Station	Site No. 7 Fire Station	
				Hill & Hillock Residential Zone	Hill & Hillock Residential Zone	

## SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			--			<p>ii) The land of Survey No. 206(pt.) released from original Site No. 5(pt.) along with the area shown in the residential zone is proposed to be reserved as new “Site No. 3-A-Primary School, High School &amp; Play Ground.” as shown on plan.</p> <p>iii) The land of Survey No. 206(pt.) released from original Site No. 5(pt.) is proposed to be reserved as new “Site No 4-A-Water Treatment Plant” as shown on plan.</p> <p>iv) “Site No. 6-Town Hall” is proposed to be relocated from Survey No. 209(pt.) 210(pt.) 211 to Survey No. 206(pt.) (on Residential Zone) and the land so released is proposed to be included in Residential Zone with the change in nomenclature of relocated Site No. 6 as Town Hall &amp; Library, as shown on plan.</p> <p>v) “Site No. 7-Fire Station” is proposed to be relocated from Survey No. 210(pt.), 217(pt.), to Survey No. 206(pt.) (on Residential Zone) and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.</p> <p>vi) New reservation as “Site No.5-A-Children Play Ground” &amp; “Site No. 6-A-Vegetable Market &amp; Shopping Center” on the land bearing Survey No. 206 (Residential Zone), as shown on plan.</p> <p>vii) The 15.00 Mt. wide D. P. Road is proposed in Survey No. 211 &amp; 206 (from the area shown in residential zone and Site No. 4-Garden), as shown on plan.</p>
5	EP-5	Survey No. 32(pt.)	---	Agriculture Zone	Agriculture Zone	18.00 Mt. wide East-West road is proposed from Survey No. 32, as shown on plan.
6	EP-6	Survey No. 37(pt.) & 59(pt.)	Site No. 8	Site No. 8-Public Amenity	Site No. 8 Public Amenity	The nomenclature of “Site No.8-Public Amenity” is proposed to be change as “Shopping Center, Vegetable Market, Dispensary & Maternity Home”, as shown on plan.

02. Only the suggestion and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE-B, that may be received by the Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur, having his office at Old Secretariat Building, First Floor, Civil Line, Nagpur within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette*, Shall be considered.

03. Copy of the said notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

- (1) The Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur.
- (2) The Assistant Director of Town Planning, Nagpur Branch, Nagpur.
- (3) The Chief Officer, Wadi Municipal Council, Dist. Nagpur.

This Notice shall also be made available on the Government website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Dr. PRATIBHA BHADANE,  
Joint Secretary.

भाग १-अ (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. ४६.

### प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

#### अधिसूचना

क्रमांक नपका-सा.प्र.वि.-लोकसेवा हक्क-१५-४२३-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५) अंतर्गत कलम ३ (१) अनुसार प्राप्त अधिकारानुसार मी, संदिप बोरकर, प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, कामठी याद्वारे या कार्यालयामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवा तसेच लोकसेवेकरीता आवश्यक असणारी फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे याद्वारे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

#### परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत उपनिबंधक जन्म-मृत्यू	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत उपनिबंधक जन्म-मृत्यू	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	कर निरीक्षक/ अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्ताऐवजाची प्रत खरेदीखत/बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	- -	७ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	७ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	स्वयंमूल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी)	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१४	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	- -	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	- -	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	- -	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	- -	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	स्वच्छता अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२२	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- -	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	- -	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	सेवेनुसार	७ दिवस	कार्यालयीन अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	- -	७ दिवस	कर निरीक्षक/ अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना/ नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	- -	१५ दिवस	कर निरीक्षक/ अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	- -	१५ दिवस	कार्यालयीन अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ओळखपत्र ४. भाडे करारनामा ५. वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४१	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न. प./ न. पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	सेवेनुसार	१५ दिवस	बाजार निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४९	इमारत प्रारंभ प्रमाणपत्र	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	१) फक्त जागेचा विकास करिता- रहिवासी ०.५% २) वास्तु-विशारदा दाखला ३) मालकी हक्काचे कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	मोबाइल टॉवर परवाना Mobile Tower Approval (Ground Base Tower & Root Top Tower)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१ रु. १०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारवायाचा आहे त्यांचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाचा ना-हरकत दाखला	१) प्रशासकीय शुल्क १००००/- २) छाननी शुल्क १०००/- ३) विकास शुल्क - रेडीरेकनर दर x ४% बांधीव क्षेत्र. ४) उपकर- बाजारमूल्य दर x १% बांधीव क्षेत्र	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधान सचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज					
५१	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (नवीन परवाना व नुतनीकरण)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे		३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे		३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५४	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे		३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	२५००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन विभाग)
५६	लॉजिंग हाउस परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	२५००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन विभाग)
५७	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१५००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन विभाग)
५८	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१५००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन विभाग)
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे		१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन विभाग)

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६०	भूमिगत वाहिनी दूरसंचार (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरीता परवानगी देणे)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सी.आर.-२४२ नक-२०, दि.१९-१२-२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे परवानगी देणे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे		शासन निर्णय मुख्याधिकारी क्र. संकीर्ण- २०२१-सीआर- २४२-५क-२०, दि. १९-१२-२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस		जिल्हाअधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्य- स्तरीय दूरसंचार समिती
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे		४० दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	नगर परिषद वृक्ष प्राधिकरण
६२	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी		५ दिवस	बांधकाम अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६३	गटावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी		५ दिवस	बांधकाम अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी		५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

कामठी :

दिनांक ४ फेब्रुवारी, २०२५.

संदिप बोरकर,

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,

नगर परिषद, कामठी.



भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४७.

## मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

## जाहीर प्रसिद्धीकरण

क्रमांक नपउ-आस्था-वि-४८०-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-का-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने उमरेड नगर परिषदेने ६६ अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

## विवरण पत्र - एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्तावेजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
		१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तरा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा पाच प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नळ जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	जलनिःसारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिःसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४) आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रूपरेषा ५) कॅपिटेशन फी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४) अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५) लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना -अ प्रमाणपत्र ६) विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१५	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	पुनःकर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१) थकबाकी नसल्याचा दाखला २) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	स्वयंमूल्यांकन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता नाकरात सूट मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	करमाफी मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२६	तात्पुरते/कायम स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	पुनः जोडणी करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	वापरामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	पाणी देयक तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३७	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) रस्ता पुनःस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	नविन परवाना मिळणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४८	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटोरिन्युअल) Autorenewal of Trade License	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीचा मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करारनामा ५) स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र ८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११) संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगर परिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५३	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Bussiness)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To Issue Certificate of Non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/Relevant Authority)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटाप्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्यजल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित	शासनाचे सूचनानुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह	विभागीय सह आयुक्त (नगर-

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क			आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	परिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६२	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2021-C.R.242-UD-20, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2021-C.R. 242-UD- 20, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६३	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	नगर अभियंता	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६४	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१) पुराव्यासह अज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी



**विवरणपत्र-एक—चालू**

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६५	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१) पुराव्यासह अज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१) पुराव्यासह अज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण (शहर स्वच्छता विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

उमरेड :  
दिनांक ०४ फेब्रुवारी, २०२५.

**अर्चना मेंढे,**  
मुख्याधिकारी,  
नगर परिषद, उमरेड

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४८.

**मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.**

**अधिसूचना**

क्रमांक नपमो-मिळकत.वि.-१५३-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये तसेच महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग ०२ यांचेद्वारे दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ पावेतो शासन निर्णयाद्वारे नगर परिषद, मोहपा अंतर्गत नागरिकांना पुरविण्यात येणाऱ्या एकूण २९ लोकसेवा नियतकालमर्यादा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालीलप्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

**परिशिष्ट**

नगर परिषद मोहपा, जि. नागपूर महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांचा तपशील

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आधार कार्ड (बाळाच्या आई व वडिलांचे)	रु. १००	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आधार कार्ड	रु. ५०	-	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा	ऑनलाईन पोर्टलद्वारे जनरेट झालेल्या	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९६८ अन्वये प्राधिकृत	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		४. आधार कार्ड (विवाह नोंद करणारे व साक्षीदारांचे) ५. प्रतिज्ञालेख ६. फोटो (विवाह नोंद करणारे व साक्षीदारांचे) ७. Court Fee Stamp (100/-) ८. विवाह पत्रिका	रक्कमेनुसार		अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)		
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मालमत्ता व पाणीपट्टी कर भरणा केलेली पावती	रु. १००	३ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मालमत्ता व पाणीपट्टी कर भरणा केलेली पावती	रु. १००	३ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद (फेरफार घेणे)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	रजिस्ट्रीवरील विक्रीपत्रातील ल बाजार किंवा विक्री किंमत जी जास्त असेल त्या रकमेच्या १.२५ %	१५ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद (फेरफार घेणे)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र ४. मृत्यूप्रमाणपत्र ५. प्रतिज्ञालेख ६. आधारकार्ड	रु. ५००	१५ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. कर आकारणी प्रत	रु. १००	०३ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. कर आकारणी प्रत	रु. १००	०३ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	१५ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनः कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	१५ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	३ दिवस	सहायक कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे  ३. मालमत्ता कर पावती (चालू वर्षाची)  ४. ५०० स्टॅम्प पेपर  ५. रहिवासी प्रमाणपत्र ६. आधार कार्ड	१०० रु. अर्ज ५०० रु. नवीन नळ जोडणी शुल्क १००० रु. नवीन नळ जोडणी अनामत रक्कम ५०० रु. खड्डा खोदाईचे शुल्क असे एकूण २१०० रु. भरणा करावा लागेल.	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. चालू वर्षाची भरणा केल्याची नळ पावती ४. आधार कार्ड	-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. चालू वर्षाची भरणा केल्याची १/२ इंच, १ इंच, ०.७५ इंच, नळ पावती ५. रहिवासी प्रमाणपत्र ६. आधार कार्ड	-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळ खंडित करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. चालू वर्षाची भरणा केल्याची नळ पावती ३. आधार कार्ड	५००/- रु. भरणा करावा लागेल	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	पुनःजोडणी करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मागील नळ कनेक्शन बंद केलेल्याची नळाची पावती सोबत जोडणे ३. आधार कार्ड	-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. चालू वर्षाची भरणा	-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		केल्याची १/२ इंच, १ इंच, ०.७५ इंच, नळ पावती ३.आधार कार्ड					
१८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	पाणी दबाव क्षमता तक्रार	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	-	३ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	झोन दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ३००	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	भाग नकाशा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ७००	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. मोजणी आराखडा नकाशा प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेल दर	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	भोगवटदार प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेल दर	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	मोबाईल टावर परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२९	रस्ता खोदाई परवाना देणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इ.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

मोहपा :  
दिनांक ५ फेब्रुवारी, २०२५.

(अवाच्य),  
मुख्याधिकारी,  
नगर परिषद, मोहपा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४९.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर सूचना

क्रमांक नपव-वशि-प्रशासन-विभाग-९४-४९-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-का-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने वरोरा नगर परिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

विवरण पत्र

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत- कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी/कर्मचारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी/कर्मचारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयं घोषणापत्र	निरंक	३ दिवस	निरंक	निरंक	निरंक
४	मालमत्ता कर उतारा	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीसपत्र वाटणीपत्र व इतर) १) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तरा	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तरा	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा पाच प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	उपविधी अन्वये निश्चित दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) घरमालक/वास्तु विशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१) वास्तुशिल्पकार यांचा तात्पुरता प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज २) चालू वर्षाची मार्च अखेर टॅक्स भरणा पावती ३) नगर रचना विभागाने दिलेली परवानगी/आय.या.डी. परवानगी पत्र ४) मंजूर बांधकाम परवानगी/ आय.यो.डी. नकाशे ५) प्रस्तावित बांधकाम नकाशे ६) फायर प्लान ले-आउट (लायसंस ऐजन्सी) ७) फायर ऑडीट/सल्लागार रिपोर्ट (लायसंस ऐजन्सी)	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१) वास्तुशिल्पकार यांचा तात्पुरता प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज २) तात्पुरता अग्निशमन प्रमाणपत्र असल्यास ३) चालू वर्षाची मार्च अखेर टॅक्स भरणा पावती ४) अग्निशमन सेवा फी भरणा पावती ५) नगर रचना विभागाने दिलेली परवानगी/ आय.या.डी. परवानगी पत्र ६) फॉर्म-ए ७) फायर प्लान ले आऊट नुसार छायाचित्र ८) इव्हेंकुएशन प्लान (प्रत्येक फ्लोअरचा व एक संपूर्ण) ९) लिफ्ट लायसन्स	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	कर माफी मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	स्वयंमूल्यांकन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र  ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र  ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते/कायम स्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पुनः जोडणी करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी



विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३०	पाणी देयक तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) रस्ता पुनःस्थापन करार	उपविधी अन्वये निश्चित दर	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	नविन परवाना मिळणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना आकाशचिन्ह परवाना	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	(Signange License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उप- मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५१	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उप- मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटोरिन्युअल) Autorenewal of Trade License	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	उपविधी अन्वये निश्चित दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उप- मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीचा मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करारनामा ५) स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत ११) स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तावेज	शासनाने विहित केलेले व उपविधी अन्वये निश्चित दर	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	उप- मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५५	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or Other Local Body for State License for Food Business)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	उपविधी अन्वये निश्चित दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	उपविधी अन्वये निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्व्हेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटाप्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्यजल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	उपविधी अन्वये निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार न. प. उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नतुनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार न. प. उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त

विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नूसार न. प. उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नूसार न. प. उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नूसार न. प. उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६३	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१-२०२२ मधील दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१-२०२२ मधील दिनांक १९-१२-२०२२ तरतुदीनुसार न.प. उपविधी अन्वये निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२.२०२१-२०२२ मधील दिनांक १९-१२-२०२२	नगर अभियंता	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न. प. उपविधी अन्वये निश्चित दर	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१) पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न. प. उपविधी अन्वये निश्चित दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१) पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न. प. उपविधी अन्वये निश्चित दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१) पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न. प. उपविधी अन्वये निश्चित दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

वरोरा :  
दिनांक ०३ फेब्रुवारी, २०२५.

अवाच्य,  
मुख्याधिकारी,  
नगर परिषद, वरोरा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५०.

## अधिसूचना

क्रमांक नपम-सा.प्र.-लोक हक्क सेवा-१५-६०२-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने भद्रावती नगर परिषदेने अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

## विवरण पत्र

अ. क्र.	महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम-२०१५ अंतर्गत अधिकृत लोकसेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क फी	सेवा पुरविण्याचा कालावधी	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांचे नाव
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म/मृत्यू दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	३ दिवस	लिपिक	उपनिबंधक	मुख्याधिकारी
२	रहिवासी दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड, मालमत्ता करपावती	२०/-	३ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड, मालमत्ता करपावती	१००/-	३ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता विवरणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड, मालमत्ता करपावती	३००/-	३ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे, वारसाहक्कानुसार मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज विक्री पत्र, बक्षिसपत्र, हक्क सोडण्याचा लेख, ७-१२ ले-आउट नकाशा, निवास/वाणिज्य वापर आदेश	विक्री किंमती- १५ दिवस वर ०.७५ टक्के वारसान हस्तांतरण ५००/-	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७	नव्याने कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	वार्षिक भाड्यावर २५ टक्के	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	पुर्न कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज घरबांधणी मंजूर नकाशा	वार्षिक भाड्यावर २५ टक्के	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	कराचे मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	कर माफी मिळणे (अंशता)	विहित नमुन्यातील अर्ज इमरातीमध्ये सौरउर्जा संयंत्र असल्याचा व रेन वाटर हार्व्हेटींग बाबत फोटो पुरावा	निशुल्क	८ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज मालमत्ता वापरात नसल्याचा पुरावा	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	आक्षेप नोंदविणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	मालमत्ता पाडणे व पुनर्बांधणी कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज इमारत निर्ण झाल्याबाबतचे पुरावा/दाखला बांधकाम मंजूर नकाशा	५००/-	१५ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	मालकी हक्कात बदल करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-	७ दिवस	कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	झोन दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज ७/१२ व नकाशा तलाठी	५००/-	७ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	भाग नकाशा	विहित नमुन्यातील अर्ज ७/१२ व नकाशा तलाठी	५००/-	७ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	बांधकाम परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज विक्रिपत्र, बक्षिसपत्र, हक्क सोडण्याचा लेख, ७/१२ ले-आउट नकाशा, निवास/वाणिज्य वापर आदेश, बांधकाम नकाशा	१,०००/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	जोते प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज प्रारंभ प्रमाणपत्र, बांधकाम मंजूर नकाशा न. प. चा	५००/-	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरण पत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१	भोगवटा प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज प्रारंभ प्रमाणपत्र, बांधकाम मंजूर नकाशा न. प. चा	५००/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	नळ जोडणी देणे (नविन)	ऑनलाईन अर्ज, मालमत्ता कर पावती, आधारकार्ड झेरोक्स	६६००/-	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	जलनिस्सारण जोडणी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी/ नळ जोडणी खंडीत करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पुनः जोडणी करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	६६००/-	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	७ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना	विहित नमुन्यातील अर्ज, प्लंबर कामाबाबत आयटीआय किंवा संबंधित प्राधिकारणाचा दाखला	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	७ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	३ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	३ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी



विवरण पत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३६	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२ रु. प्रती चौ. फुट	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	नवीन परवाना मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	परवान्याचे नुतनीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे हस्तांतरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवाना दुय्यम प्रत	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसायाचे नाव बदलविणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय बदलणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना/ नविन परवाना नुतनीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	७ रु. प्रती चौ. फुट	३ दिवस	कर अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चित्रीकरण परवाना/नविन परवाना नुतनीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	५०००/-	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	व्यवसाय परवाना, स्वयं नुतनीकरण (ऑटो-रिनिव्हल)	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	मोबाईल टावर परवाना	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाने विहित केलेले दर तसेच नगर परिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	रस्ता खोदाई परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	राज्य खाद्य परवाना- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरण पत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५४	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-	७ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	पाणी अनउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	सह. आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह-आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	सह. आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह-आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५८	मंगल/कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	सह. आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह-आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	सह. आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह-आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	सह. आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह-आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
६१	भुमीगत, दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज वृक्ष नोंद असल्याचा ७/१२ नकाशा	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर रचना अभियंता	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	नियोजन प्राधीकरणाकडील वृक्ष संवर्धन समिती

विवरण-पत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	७ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी /कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुरक्षित ठेवणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६६	अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	न.प. मालमत्ता कर पावती मंजूर बांधकाम नकाशा,	मा. संचालक नगर पालिका	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६७	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	अग्निशमन संचालनालय, मुंबई, यांनी प्राधिकृत केलेल्या एजन्सीस चे फार्म नमुना A & B फायर ऑडीट रिपोर्ट	प्रशासन संचालनालय, मुंबई, यांनी ठरवून दिलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६८	विद्युत ना-हरकत (निवास/वाणिज्य) वापर	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड झेरॉक्स, मालमत्ता कर पावती झेरॉक्स	निवास वापर- २००/- वाणिज्य वापर- ५००/- श्री फेज वापर- १०००/-	३ दिवस	विद्युत अभियंता नगर परिषद	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

श्रीमती विशाखा शेळकी,

मुख्याधिकारी,

नगर परिषद, भद्रावती.

भद्रावती :

दिनांक ०६ फेब्रुवारी, २०२५.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५१.

जाहीर प्रसिद्धीकरण

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ दिनांक २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर, अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने पूर्वी असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये नगरपरिषद या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी संस्थांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांचा नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवांचा जास्तीत जास्त फायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम ३ (अ) नुसार अधिसूचित करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एमसीओ २०१५-प्र. क.-१८९-नवि १४, दिनांक २३ जून, २०१५ नुसार मा. शासनाने निर्णय घेतला आहे.

महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार एकूण ७० सेवा स्थानिक प्राधिकरणांनी अध्यादेशाचे कलम ३ (अ) नुसार अधिसूचित करावयाच्या आहेत. त्यापैकी नगर परिषद साकोली-सेंदुरवाफा कडून नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सेवांची संख्या ६० इतकी होते. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ कलम ३ अन्वये सदर ६० लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्र, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलिय अधिकारी व द्वितीय अपिलिय अधिकारी यांना पदनिर्देशित करण्यात आलेले आहे. तरी नगर विकास विभागाने विविध शासन निर्णयाद्वारे विहित केलेल्या सेवांची यादी नगर परिषद साकोली-सेंदुरवाफाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

## महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश, २०१५

## जाहीर सूचना

क्रमांक नपसा-कक्ष-१ (१)-८१४-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७-ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने साकोली सेंदुरवाफा नगर परिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

## विवरण पत्र - एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तव्याचा पुरावा ३) वयाचा पुरावा ४) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५) ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
४	झोन दाखला	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
५	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
६	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा ५) प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरण पत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७	जोते प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भोगवटा प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र ४) घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर पलिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनःकर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कर माफी मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	मालमत्ता कर उतारा	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता करात सुट मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	अ) दस्ता ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्त ऐवजाची पत्र (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अक्षीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरण पत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	स्वयंमुल्यांकन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मागणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे नोंदणीकृत खरेदीखत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदविणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	पाणी देयक तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	पुनःजोडणी करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	प्लंबर परवाना	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शौक्षणीक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरण पत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२७	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाण्याची दबाब क्षमता तक्रार	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	जलनि स्सारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता व पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	व्यापार/व्यवसायसाठी करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) रस्ता पुनःस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	नवीन परवाना मिळणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	परवान्याचे नुतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	परवाना हस्तांतरण	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	परवाना दुय्यम प्रत	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरण पत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३८	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीचा मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करार नामा ५) स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध	शासनाने विहित केलेले व नगर परिषद/ पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी



विवरण पत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र ८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत ११) स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तावेज					
४७	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or Other Local Body for State License for Food Business)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Munici- pality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५०	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा-करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To Issue Certificate of Non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from central ground water authority/Relevant authority)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटाप्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्यजल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)
५२	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)
५३	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)
५४	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)
५५	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर-परिषद प्रशासन)



भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५२.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

## जाहीर सूचना

क्रमांक नपप-आस्था.वि.-५०५-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-का ०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने पवनी नगर परिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.—

## विवरणपत्र-एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
९)	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी )	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१)	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रूपरेखा ५. कॅपिटेशन फी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनःस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नूतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	परवान्याचे नूतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३२)	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३७)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३८)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३९)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४०)	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता, पाणी पुरवठा व जलनिःसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता, पाणी पुरवठा व जलनिःसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४२)	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासन द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता, पाणी पुरवठा जलनिःसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता, पाणी पुरवठा जलनिःसारण (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state Licence for food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता, पाणी पुरवठा जलनिःसारण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी



विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४८)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	उद्यान पर्यवेक्षक प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	भूमिगत दूर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/ C.R.२४२/ UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
५१)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५२)	मोबाईल टावर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज					
५३)	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५९)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६०)	पुनःजोडणी करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६१)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२)	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६३)	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central ground Water Authority/ Relevant Authority)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	

पवनी :  
दिनांक ४ फेब्रुवारी, २०२५.

(अवाच्य),  
मुख्याधिकारी,  
नगर परिषद, पवनी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५३.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक-नपनि-कावी-२२६-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चे कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगरपंचायत निलडोह याद्वारे उक्त आदेशाच्या प्रयोजनार्थ नगरपंचायती कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	अधिसूचित सेवेची नियम कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०३ दिवस	५०	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०३ दिवस	५०	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	०३ दिवस	६००/- एक वर्षाच्या आत, १०००/- एक वर्षानंतर	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०३ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे /To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत/वारसा हक्क प्रमाणपत्र (वारसा हक्काने नोंदणी करिता)	१५ दिवस	अ) विक्रीपत्राच्या किमतीच्या (जे जास्त असेल ते) ०.५% किंवा ५०००/- ब) वारसान फेरफार करिता ३०००/-	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	७ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	३ दिवस	७००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	६० दिवस	१०००/- किंवा बांधकाम नियमानुसार (जे जास्त असेल ते)	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१०)	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१५ दिवस	५००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	३० दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	जलनिसारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे	१५ दिवस	-	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता) /To issue Fire NOC	-	७ दिवस	-	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता) /To issue final Fire NOC	-	१५ दिवस	-	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	नव्याने कर आकारणी/New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	११००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	पुनःकर आकारणी/ Re-assessment of tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	११००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	५०	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	स्वयंमुल्यांकन/ Self valuation	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१)	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन /Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र)	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	नवीन नळजोडणी /New Water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे	१५ दिवस	४५००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	मालकी हक्कात बदल करणे /To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे	७ दिवस	१५००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१५००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	५००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	पुनजोडणी करणे /Reconnct the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	५००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	वापरामध्ये बदल करणे/Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	२०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	पाणीदेयक तयार करणे/To prepare water bill	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	१५	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	प्लंबर परवाना /Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३२)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे /To complaint about faulty meter	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	१५०	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे /Unauthorized Water Connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार /Complaint about Water pressure	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे/Trade NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापना करार	७ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	नवीन परवाना मिळणे /Getting New Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ओळखपत्र ३. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	किरकोळ व्यापार- १००० व सावकारी व्यावसायिक-५०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	परवान्याचे नुतनीकरण /Renewal of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण /Transfer of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत /Duplicate copy of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे/Change in name of business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे/Change in business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) /Change number of partners (increase/Decrease)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे/Cancellation of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना /Notice for renewal of expired Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	जाहिरात परवाना आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१५० प्रती चौ. फुट दरा प्रमाणे	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	३००० प्रती दिन	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	मोबाईल टावर परवाना/Mobile Tower Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा	६० दिवस	As per telecom infrastructure rule	संबंधित विभाग प्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		५. स्थळ नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारती/ जमीन मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकारी यांचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज					
५४)	रस्ता खोदाई परवाना देणे/Road cutting permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	३० दिवस	As per DSR	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला/NOC of Municipality for License for food business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	३० दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला/ Health NOC of municipality for	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी	३० दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	state license of food business	हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे					
५७)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/ Water unavailability certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	३० दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९)	लॉजिंग हाऊस परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१५ दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६३)	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार ६० दिवस	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्हाचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	४५ दिवस	स्थानिक स्तरावर विविध पद्धतीने मंजूर केलेले दर १) प्रती लहान वृक्ष -१०००/- २) प्रती मोठे वृक्ष-२०००/-	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
६५)	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	विभाग प्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६)	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	विभाग प्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	१ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

योगिता डांगरे,

मुख्याधिकारी,

नगर पंचायत, निलडोह.

निलडोह:

दिनांक २९ जानेवारी, २०२५.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५४.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर सूचना

क्रमांक-मपंगो-कावी-७८-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५” चे कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगरपंचायत, गोधणी (रे.) याद्वारे उक्त आदेशाच्या प्रयोजनार्थ नगरपंचायती कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.—

## परिशिष्ट

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०३ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०३ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/ To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	०३ दिवस	१०००/- विवाह प्रमाणपत्र आणि उशिरा नोंदणी फी प्रती वर्ष १००/-	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे /To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत/वारसा हक्क प्रमाणपत्र (वारसा हक्काने नोंदणी करिता)	१५ दिवस	भांडवली मूल्याच्या ०.५%	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	७ दिवस	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग निर्णय क्र. संकीर्ण-५०१९/प्र.क्र.११४/२०१९/नवी-२७ नुसार	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	३ दिवस	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग निर्णय क्र. संकीर्ण-५०१९/प्र.क्र.११४/२०१९/नवी-२७ नुसार	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
९)	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	६० दिवस	As per UDCPR 2020	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१५ दिवस	०	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	३० दिवस	०	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	जलनिसारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता) /To issue Fire NOC	-	७ दिवस	-	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता) /To issue final Fire NOC	-	१५ दिवस	-	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	नव्याने कर आकारणी/New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	As per Ready Recknor	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	पुनःकर आकारणी/ Re-assessment of tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	०	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	०	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	As per Govt. Directions	संबंधित विभाग प्रमुख/ कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१९)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	स्वयंमुल्यांकन/ Self valuation	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१)	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन /Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र)	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	नवीन नळजोडणी /New Water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे	१५ दिवस	५००	संबंधित विभाग प्रमुख/पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	मालकी हक्कात बदल करणे /To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे	७ दिवस	१५००	संबंधित विभाग प्रमुख/पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१५००	संबंधित विभाग प्रमुख/पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	५००	संबंधित विभाग प्रमुख/पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	पुनर्जोडणी करणे /Reconnct the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	५००	संबंधित विभाग प्रमुख/पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२९)	वापरामध्ये बदल करणे/Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	२०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	पाणीदेयक तयार करणे/To prepare water bill	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	१५	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	प्लंबर परवाना /Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे /To complian about faulty meter	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	०	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे /Unauthorized Water Connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार /Complaint about Water pressure	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	२००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे/Trade NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापना करार	७ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	नवीन परवाना मिळणे /Getting New Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ओळखपत्र ३. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	किरकोळ व्यापार- १००० व सावकारी व्यावसायिक-५०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४१)	परवान्याचे नुतनीकरण /Renewal of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण /Transfer of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत /Duplicate copy of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे/Change in name of business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे/ Change in business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) /Change number of partners (increase/Decrease)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना /Notice for renewal of expired Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१५० प्रती चौ. फुट दरा प्रमाणे	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	३००० प्रती दिन	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५२)	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	मोबाईल टावर परवाना/Mobile Tower Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभागा यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळ नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारत/ जमीन मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकारी यांचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	६० दिवस	As per telecom infrastructure rule	संबंधित विभाग प्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	रस्ता खोदाई परवाना देणे/Road cutting permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	३० दिवस	१५०० प्रति स्वे. फिट व ५००/- नाहरक शुल्क	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला/NOC of Municipality for State License of food business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे	३० दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे					
५६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला/ Health NOC of municipality for state license of food business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	३० दिवस	१०००	संबंधित विभाग प्रमुख/ स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/ Water unavailability certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	३० दिवस	१००	संबंधित विभाग प्रमुख/ पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९)	लॉजिंग हाऊस परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६१)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाने सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१५ दिवस	शासनाने सूचनानुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३)	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१-८.२.२४२- UD-२० दि. १९-१२-२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१- ८.२.२४२-UD-२० दि. १९-१२-२०२२ मधील schedule III नुसार ६० दिवस	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१-८.२.२४२- UD-२० दि. १९-१२-२०२२ मधील schedule III नुसार वेळो- वेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	४५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
६५)	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	विभाग प्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६)	गटारावरीले झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	विभाग प्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	१ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

गोधणी (रे.):  
दिनांक ३१ जानेवारी, २०२५.

डॉ. सुप्रिया राठोड,  
मुख्याधिकारी,  
नगर पंचायत, गोधणी (रे.).

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र.५५.

## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

## जाहीर सूचना

क्रमांक-नपं.बिडगाव-त. (खुर्द)-पां-सांप्रवि-२१२-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-०९२२-प्र.क्र. ३२-नवि.३२, दिनांक ९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करण्याबाबत मा. सहआयुक्त, नगर परिषद प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं-का ०८-ई-गव्हर्नन्स-DUTD-RTS-२०२५-१६२, दिनांक ६ जानेवारी, २०२५ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. याअनुषंगाने नगरपंचायत बिडगांव-तरोडी (खु.)-पांडुर्णा अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.—

## परिशिष्ट

अ. क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/ To Issue marriage certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/To issue certificate of transfer of property	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे/To issue part map	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९)	बांधकाम परवाना देणे/ To Issue building permission	६० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०)	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२)	नळजोडणी देणे/ To issue new water connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१३)	जलनिःसारण जोडणी देणे/ To issue drainage/sewer connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे/ To issue Fire NOC	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे/ To issue final Fire NOC	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६)	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७)	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८)	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९)	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१)	स्वयंमुल्यांकन/Self valuation	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२)	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५)	मालकी हक्कात बदल करणे/ To change ownership rights	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To change size of water connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७)	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८)	पुनः जोडणी करणे/ Reconnect the connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९)	वापरामधे बदल करणे/Change in use	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०)	पाणीदेयक तयार करणे/ To prepare water bill	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३१)	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
३२)	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३)	थकबाकी नसल्याचा दाखला/ No dues certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/ To complaint about faulty meter	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/ To Unauthorized Water Connection	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/ To Complaint about water pressure	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/ To Complaint about quality of water	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८)	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/Trade NOC	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०)	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१)	परवान्याचे नुतणीकरण/ Renewal of Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the business holder/Partner	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/Decrease)	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९)	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०)	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
५२)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३)	मोबाईल टावर परवाना/ Mobile Tower Permission	६० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४)	रस्ता खोदाई परवाना देणे/ Road cutting permission	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला/ NOC of municipality for state license of food business	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Health NOC of municipality for state license of food business	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५७)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/ Water unavailability certificate	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५८)	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
५९)	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६०)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६१)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६२)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६३)	भुमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे	६० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६४)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	४५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त
६५)	रस्त्यांवरील खड्डे बुजवणे	०५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६६)	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	०५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६७)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	०१ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

बिडगांव-तरोडी (खु.)-पांडुर्णा :  
दिनांक ३ फेब्रुवारी, २०२५.

विनायक गजानन घुगे,  
मुख्याधिकारी, नगर पंचायत,  
बिडगांव-तरोडी (खुर्द)-पांडुर्णा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५६.

## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

## जाहीर प्रसिद्धीकरण

क्रमांक-नपं.हिं-जा.क्र. २१७-२०२५.—

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच, लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने पूर्वी असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये नगर पंचायत या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी संस्थामार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवेचा जास्तीत जास्त फायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम ३(अ) नुसार अधिसूचित करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एमसीओ-२०१५-प्र.क्र.१८९-नवि १४, दिनांक २३ जून, २०१५ नुसार मा. शासनाने निर्णय घेतला आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ कलम ३ अन्वये नगरपंचायत कार्यालय, हिंणगा मार्फत अधिसूचित ६७ लोकसेवांची सूची, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.—

## परिशिष्ट

अ. क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/ To Issue marriage certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९)	बांधकाम परवाना देणे/ To Issue building permission	६० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०)	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२)	नळजोडणी देणे/ To issue new water connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३)	जलनिःसारण जोडणी देणे/ To issue drainage/sewer connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिके करीता)/ To issue Fire NOC	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिके करीता)/ To issue final Fire NOC	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६)	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७)	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८)	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९)	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१)	स्वयंमुल्यांकन/Self valuation	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२)	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५)	मालकी हक्कात बदल करणे/ To change ownership rights	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To change size of water connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७)	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८)	पुनः जोडणी करणे/ Reconnect the connection	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९)	वापरामध्ये बदल करणे/Change in use	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०)	पाणीदेयक तयार करणे/ To prepare water bill	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
३१)	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२)	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३)	थकबाकी नसल्याचा दाखला/ No dues certificate	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/ To complaint about faulty meter	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/ To Unauthorized Water Connection	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/ To Complaint about water pressure	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/ To Complaint about quality of water	३ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८)	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/Trade NOC	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	७ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०)	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१)	परवान्याचे नुतणीकरण/ Renewal of Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the business holder/Partner	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/Decrease)	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९)	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०)	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
५२)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नूतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३)	मोबाईल टावर परवाना/ Mobile Tower Permission	६० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४)	रस्ता खोदाई परवाना देणे/ Road cutting permission	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला/ NOC of municipality for state license of food business	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला/ Health NOC of municipality for state license of food business	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५७)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/ Water unavailability certificate	३० दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५८)	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
५९)	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६०)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६१)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६२)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६३)	भुमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६४)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त
६५)	रस्त्यांवरील खड्डे बुजवणे	०५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६६)	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	०५ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६७)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	०१ दिवस	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

हिंगणा :  
दिनांक ३ फेब्रुवारी, २०२५.

धनंजय सरनाईक,  
मुख्याधिकारी,  
नगर पंचायत, हिंगणा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५७.

## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

## अधिसूचना

क्रमांक-नपंपा-१६४७-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, पारशिवनी उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ पारशिवनी, नगर पंचायतीकडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.—

## परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
८) झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तरा	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
९) भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तरा	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१०) बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
११) जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१२) भोगवाटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१३) नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१४ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१४) जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१५) नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवाटा प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१६) पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१७) कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१८) कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
१९) रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२०) स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१)	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी )	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३४)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७)	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनः स्थापन करार	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	नविन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र (आयडी प्रुफ) २. लीज डीड/लीगल ऑक्सूपंसी डॉक्यूमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४७)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	नवीन जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	मोबाईल टावर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासन द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५३)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state Licence for food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म. न. पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबत चे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५८) मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
५९) मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
६०) फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	
६१) भूमिगत दूर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/ C.R.२४२/ UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती	
६२) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	वृक्ष प्राधिकरण प्रमुख	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण	
६३) रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
६४) रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासन द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५८.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

### जाहीर सूचना

क्रमांक नपंसअ-९२३-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ०५ च्या कलम ०३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा लोक सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सहआयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-कावि-०८-DUTD- RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये अधिसूचित करण्याबाबत सूचित करण्यात आले आहे. त्या अनुषंगाने सडक अर्जुनी, नगर पंचायत अंतर्गत अधिसूचित करण्यात येत असलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र-एक पुढीलप्रमाणे आहे.—

### विवरण पत्र-एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क रु. (फी)	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर २०/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर २०/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर २०/-	०३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर २०/-	०३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६)	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सह. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सह. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सह. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी )	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१७)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	भोगवाटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२७)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३४)	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३५)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३६)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३७)	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधीत विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	Municipality or other Local body for State License for food Business)	प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
४३)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchyat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म. न. पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६)	भूमिगत दूर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/ UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४७)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
४८)	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

सडक अर्जुनी :  
दिनांक ३१ जानेवारी, २०२५.

सारंग खांडेकर,  
मुख्याधिकारी,  
नगर पंचायत, सडक अर्जुनी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५९.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

### जाहीर सूचना

क्रमांक नपअ-शाजा-४६-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ०५ च्या कलम ०३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या लोकसेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं/कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरिल परिपत्रकान्वये अधिसूचित सुचित करण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने अर्जुनी नगर पंचायत अधिसूचित करण्यात असलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र १ पुढीलप्रमाणे आहे.

### विवरणपत्र - १

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	सेवा शुल्क (फी)	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व ईतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व ईतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२,सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालीका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालीका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२,सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवाटा प्रमाणपत्र	नगरपालीका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी	मुख्याधिकारी
१३	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार / रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार / रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

## विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३४	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३७	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करीता नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४०	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Muici- pality/Panchyat for Food Regis- tration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४५	महाराष्ट्र(नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाची वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
४६	भुमीगत दुर संचार वाहिनी(ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/C.R. २४२/UD-२०दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ २०२१/ C.R.२४२/UD - २० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२ /UD-20 दिनांक १९/१२/ २०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा स्तरीय दुर संचार समिती	प्रधान सचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुर संचार समिती
४७	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद)
४८	मोबाईल टॉवर परवाना(Mobile Towers Approval) (Ground Base Tower &Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४.वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१.१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी



विवरणपत्र—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		वैध भोगवटा प्रमाणपत्र					
		७. संबंधित इमारतीच्या /					
		जमीनीच्या मालकाचे					
		ना-हरकत प्रमाणपत्र					
		८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे					
		अग्निशमन ना-हरकत					
		दाखला					
		९. सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे					
		संरचनात्मक स्थिरता					
		प्रमाणपत्र					
		१०. पर्यावरण विभागाची					
		ना-हरकत					
		११. संबंधित नागरीक					
		स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे					
		ना-देय प्रमाणपत्र					
		१२. शासन वेळोवेळी					
		निश्चित करेल असे					
		इतर आवश्यक परवाने /					
		दस्तऐवज					

अर्जुनी :

दिनांक ०३ फेब्रुवारी, २०२५.

सारंग खांडेकर,

मुख्याधिकारी,

नगर पंचायत, अर्जुनी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ६०.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक नपंला-मुअ-१४३-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या अध्यादेश क्रमांक ५ च्या कलम ३ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, लाखनी द्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरिकांना नगर पंचायत लाखनी कडून पुरविण्यात येणाऱ्या एकूण ५८ लोकसेवा, विहित कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी, द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालीलप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भोगवाटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवाटा प्रमाणपत्र	नगरपालीका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	अ. दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब. वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मागणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदवीणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२०	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता व पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३१	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४२	सिनेमा चित्रीकरण परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची/नगर पंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची/नगर पंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
४७	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थपना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	पाणी उपसा करणे साठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागिय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५०	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागिय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागिय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५२	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागिय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५३	फेरिवाले नोदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागिय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५४	भुमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०११/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०११/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०११/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधान संचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती
५५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजनाचे प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
५६	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	गटारावरील झाकणे सुरक्षित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिस्सारण (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिस्सारण (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

लाखनी :  
दिनांक २९ जानेवारी, २०२५.

आशिष भगवान घोडे,  
मुख्याधिकारी,  
नगरपंचायत, लाखनी.



भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ६१.

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५.**

क्रमांक १४६-नपंआ-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ ” चे कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगरपंचायत, आष्टी याद्वारे उक्त आदेशाच्या प्रयोजनार्थ नगरपंचायती कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

**कलम-३ अन्वये नगरपंचायत आष्टी द्वारे जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियम काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	— ” —	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ. दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर)	— ” —	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब. वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	— ” —	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	— ” —	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	— ” —	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
८	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	—”—	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	नळजोडणी देणे/ To issue new water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	जलनिस्सारण जोडणी देणे/ To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाय योजनाबाबतची रुपरेषा ५. कॅपिटेशन फी	—”—	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी / उप अग्निशमन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र ६. विकासक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	—”—	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी / उप अग्निशमन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१६	पुनःकर आकारणी/ Re-assessment of tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कराची मागणी पत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज	—”—	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	कर माफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	स्वयंमूल्यांकन/ Self valuation	विहित नमुन्यातील अर्ज	—”—	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी)	—”—	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/ Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे/ To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	—”—	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२६	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/ To disconnect temporary/permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पुनजोडणी करणे/ Reconnect the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	वापरामध्ये बदल करणे Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	पाणी देयक तयार करणे/ To prepare water bill	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना / plumber License दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/Renewal of plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	— ” —	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/ To complaint about faulty meter	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/ Unauthorized Water Connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/ Complaint about water pressure	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/ Complaint about quality of water	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	— ” —	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे / Trade NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	— ” —	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे / Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	— ” —	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३९	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण/ Renewal of License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of Business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे/ Change the Business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the busi- ness holder/partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change the number of partners (increase/Decrease)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे Cancellation of License	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो रिन्यूअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	—”—	१५ दिवस	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभागा यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैद्य भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैद्य भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत प्रमाणपत्र ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	—”—	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	—”—	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५४	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	— ” —	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	पाणी उपसा करणे-साठी केंद्रीय भूजल सर्व्हेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनु-पलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रमाणपत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	— ” —	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

## परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर- परिषदेचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	—”—	३० दिवस	संबंधित नगर- परिषदेचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	—”—	३० दिवस	संबंधित नगर- परिषदेचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	—”—	३० दिवस	संबंधित नगर- परिषदेचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	—”—	१५ दिवस	संबंधित नगर- परिषदेचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६२	भूमीगत दूर संचार वाहिनी(ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे (Permission for establishment of underground Cable	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास शासन विभाग शासन निर्णय निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ २४२/UD - २०, दिनांक १९/१२/२०२२	शासन निर्णय क्र. क्र. २४२ /UD-20, दिनांक १९/१२/ २०२२	संबंधित नगर परिषदेचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा- स्तरीय दूर संचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	Infrastructure (Optical Fibre Cable)	३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस			
६३	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रेचे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्रधिकरण
६४	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तृतीय व अंतिम अपिल मा. राज्य आयुक्त, नागपूर यांचेकडे करता येईल, त्यांचा ईमेल-crtsnagpur@maharashtra.gov.in व दूरध्वनी क्र. ०७१२-२९९६६०५ आहे.

आष्टी :  
दिनांक ४ फेब्रुवारी, २०२५.

लक्ष्मीकांत क. कहार,  
मुख्याधिकारी,  
नगर पंचायत, आष्टी(श.)  
ता. आष्टी, जि. वर्धा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ६२.

### जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांजकडून

**वाचा.—१.** या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक जिउनिगों-कलम ४०(ब)-पणन-कृउबास-गोंदिया-२३१६-२०२४, दिनांक ४ जुन, २०२४.

२. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांचे पत्र क्रमांक ११६५-२०२४, दिनांक ९ ऑगस्ट, २०२४, नुसार चौकशी अहवाल.
३. श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, गोंदिया यांचा लेखापरिक्षण अहवाल दिनांक २९ नोव्हेंबर, २०२४.

### महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ चे कलम ५७(४) अंतर्गत

ज्याअर्थी, कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांची स्थापना महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ तथा त्या खालील नियम, १९६७ अन्वये झालेली असून सदर समितीचे कामकाज/कारभार सदरील अधिनियम तथा त्या खालील नियम यानुसार प्रचलित होणे वैधानिकदृष्ट्या बंधन कारक आणि क्रमप्राप्त ठरते.

आणि ज्याअर्थी, गोंदिया जिल्ह्यामध्ये एकूण ७ कृषि उत्पन्न बाजार समित्या अस्तित्वात असून उक्त कायद्याचे कलम ५७(३) नुसार बाजार समितीस रक्कम येणे आहे किंवा काय यासंबंधी कोणताही प्रश्न उद्भवला तर तो प्रश्न त्या प्रयोजनासाठी रचना केलेल्या न्यायाधिकरणाकडे पाठविला पाहिजे आणि असे न्यायाधिकरण, त्यास योग्य वाटेल अशी चौकशी केल्यानंतर आणि ज्या व्यक्तीकडून अशी अभिकथित रक्कम येणे आहे त्या व्यक्तीला आपली बाजू मांडण्याची वाजवी संधी दिल्यावर त्या प्रश्नाचा निर्णय करील आणि अशा न्यायाधिकरणाचा निर्णय अंतिम असेल व कोणत्याही न्यायालयामध्ये किंवा इतर प्राधिकाऱ्यापुढे त्यास हरकत घेता येणार नाही अशी तरतुद आहे.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ५७(४) नुसार, राज्य शासनास, त्या बाजार क्षेत्रावर ज्याची अधिकारिता असेल अशा जिल्हाधिकाऱ्यांची मिळून बनणारी एक किंवा अधिक न्यायाधिकरणे प्रस्थापित करता येतील. परंतु राज्य शासनास कोणत्याही प्रकरणी तसे करणे आवश्यक आहे असे शासनाचे मत असल्यास, जी व्यक्ती बाजार समिती किंवा ज्या व्यक्तीकडून ती रक्कम देय असल्याचे अभिकथित असेल ती व्यक्ती यांच्याशी संबंधित नसेल अशा, जिल्हाधिकाऱ्या व्यतिरिक्त (विहीत अर्हता धारण करणाऱ्या) एका व्यक्तीचे मिळून बनणाऱ्या न्यायाधिकरणाची प्रस्थापना करता येईल.

आणि ज्याअर्थी, गोंदिया जिल्ह्यामध्ये बाजार समित्यांस रक्कम येणे आहे किंवा कसे याबाबतचे प्रश्नांचे निणर्यासाठी व त्या प्रयोजनार्थ न्यायाधिकरणाची प्रस्थापना करण्यांत आलेली नाही.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व त्याखालील नियम, १९६७ चे नियम ११९(१)(अ) नुसार उक्त कायद्याचे कलम ५७ अन्वये रचना करावयाचे न्यायाधिकरण हे एक इसमाचे मिळून असेल - असा इसम तीन वर्षांपेक्षा कमी नसेल एवढ्या मुदतीपर्यंत शासनाचे अधीन, पुढीलपैकी एक किंवा अधिक पदे धारण करीत असला पाहिजे किंवा त्याने पदाची काम केलेली असली पाहिजेत - अ) तहसिलदार, ब) उपजिल्हाधिकारी, क) सहकारी संस्थांचा सहाय्यक किंवा उपनिबंधक, ड) सहकारी संस्थांचा विशेष लेखा परिक्षक अशी तरतुद आहे.

आणि ज्याअर्थी, वरील सर्व परिस्थितीचा साकल्याने विचार केल्यानंतर गोंदिया जिल्ह्यामध्ये बाजार समित्यांस रक्कम येणे आहे किंवा कसे याबाबतचे प्रश्नाचे निर्णयासाठी व त्या प्रयोजनासाठी न्यायाधिकरणाची प्रस्थापना करणे आवश्यक असल्याची माझी खात्री झालेली आहे.

त्याअर्थी, खालीलप्रमाणे आदेश पारित करित आहे.

### आदेश

क्रमांक जिउनिगों-कृउबास-कलम ४० (ब)-कलम ५७ (४)-५३३-२०२५.—

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ५७(४) नुसार व मा. उपसचिव, महाराष्ट्र शासन, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे आदेश क्रमांक एपीएम-२०८१-३६३४०-४४०-११-सी, दिनांक ०५ सप्टेंबर, १९८१ याद्वारे मला प्राप्त अधिकारानुसार मी, प्रशांत हरिदास सोनारकर, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया, गोंदिया जिल्ह्यामधील बाजार समित्यास रक्कम येणे आहे किंवा कसे याबाबतचे प्रश्नाचे निर्णयासाठी व त्या प्रयोजनासाठी न्यायाधिकरण प्रस्थापित करून, श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, गोंदिया यांची सदर न्यायाधिकरणांत उक्त कायदा व त्याखालील नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणेस नियुक्ती करीत आहे.

सदरहु आदेश माझे सही व शिक्यानिशी आज दिनांक ०३ फेब्रुवारी, २०२५ रोजी पारित करित आहे.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ६३.

**वाचा.—**१. या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक जिउनिगों-कलम ४०(ब)-पणन-कृउबास-गोंदिया-२३१६-२०२४, दिनांक ४ जुन, २०२४.

२. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांचे पत्र क्रमांक ११६५-२०२४, दिनांक ९ ऑगस्ट, २०२४.

३. या कार्यालयाचे महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम १९६७ चे नियम ११७ पोट-कलम (४) नुसार नोटीस क्रमांक-३८१४-२०२४, दिनांक २ सप्टेंबर २०२४.

**महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ चे नियम ११७(४) अंतर्गत आदेश**

क्रमांक जिउनिगों-कृउबास-कलम ४०ब-नियम ११७ (४)-५३८-२०२५.—

ज्याअर्थी, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया, जि. गोंदिया ह्या बाजार समितीची स्थापना ही महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व त्याखालील नियम, १९६७ चे तरतुदीनुसार झालेली आहे. बाजार समितीला व तिच्या सदस्यांना अधिनियम व त्याखालील नियम व मंजूर उपविधीतील कामकाज करणे बंधनकारक आहे. तसेच, बाजार समितीस शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/निर्णय/परिपत्रके व मा. पणन संचालक महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडील आदेश/परिपत्रके/सूचना लागू आहेत.

आणि ज्याअर्थी, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका गोंदिया यांचे चौकशी अहवाल दिनांक ३० ऑक्टोबर २०२३ व सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) सहकारी संस्था, गोंदिया यांचे चौकशी अहवाल दिनांक २० डिसेंबर २०२३ मधील काही मुद्यांवर सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ चे कलम ४० (ब) मधील तरतुदीनुसार उपरोक्त वाचा क्रमांक (२) अन्वये चौकशी करून चौकशी अहवाल सादर केलेला आहे. सदर उक्त कायद्याचे कलम ४०(ब) अन्वये चौकशी अहवालात खालील मुद्दे नमुद आहेत.

१. मा. पणन संचालक महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कडील परिपत्रक सूचनेनुसार पाचवा/सहाव्या वेतन आयोगानुसार दिलेले वेतन आयोगानुसार दिलेले वेतन.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया यांचे दिनांक ८ ऑक्टोबर २०१६ रोजीच्या मासिक सभेतील ठराव क्रमांक ४ तसेच दिनांक १९ डिसेंबर २०१६ रोजीच्या सेवक उपसमिती सभेमधील ठरावानुसार ३४ अस्थाई कर्मचारी यांना ५ व्या व ६ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन श्रेणी लागू केल्याचे ठरावात स्पष्ट नमूद आहे. परंतु, कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांनी अस्थाई कर्मचारी यांना ५ वा व ६ वा वेतन आयोगाप्रमाणे वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील दिनांक ३ नोव्हेंबर २००९ रोजीचे परिपत्रकीय सूचनेनुसार बाजार समितीचे जे कर्मचारी कायम आहेत व त्या कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) अन्वये मान्यता केलेली आहे. अशाच कर्मचाऱ्यांना सदर आदेशानुसार सुधारीत वेतनश्रेणीचा फायदा लागू राहील असे स्पष्ट नमूद आहे. सदर मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कडील दिनांक ३ नोव्हेंबर २००९ रोजीचे परिपत्रकीय सूचनेनुसार तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी जिल्हा उपनिबंधक यांची अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने कोणतीही लेखी परवानगी न घेता वा कोणत्याही प्रकारचा ठराव समिती मध्ये न घेता अस्थाई कर्मचारी यांना ५ वा व ६ वा वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन श्रेणी लागू केलेली आहे. तसेच, ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर झालेले खर्च खालिलप्रमाणे आहे.—

अ. क्र.	वर्ष	वेतन रक्कम
१.	२०१६	३८,१८,२८१
२.	२०१७	३३,८५,१५४
३.	२०१८	४६,९१,८५८
४.	२०१९	४५,७३,०८२
५.	२०२०	५९,५९,१५२
६.	२०२१	५४,४७,३०१
७.	२०२२	६९,८८,७७९
८.	२०२३	३४,००,५२८

एकूण . . ३,८२,६४,१३५

सदर ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर रुपये ३,८२,६४,१३५/- खर्च झालेला आहे. सदर, अस्थाई कर्मचार्यांवर झालेल्या खर्च हा तत्कालीन संचालक मंडळाकडून वसूल करण्यात यावे. ३४ अस्थाई कर्मचारी यांना दिलेले वेतन हे नियमबाह्य आहे.

२. अस्थाई कर्मचारी यांना लागू केलेली वेतनश्रेणी (कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया चे) सन २०१२ ते २०२२ पर्यंत संचालक मंडळाने एकूण २९ हंगामी कर्मचार्यांना न्युनतम वेतनश्रेणी मंजूर करून अस्थाई कर्मचारी म्हणून दिनांक १६ डिसेंबर २०१६ रोजी आदेश पारीत केले आहे. सदर, आदेश पारित करतांना नियम १०० (५) नुसार जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था गोंदिया यांची मंजूरी घेतलेली नसणे. या कार्यालयाचे दिनांक ३० जून २०१६ चे पत्रातील अटी व शर्तीनुसार कामकाज न करणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी दिनांक ०८ ऑक्टोबर, २०१६ रोजीच्या मासिक सभेतील ठराव व दिनांक २९ जुलै २०१९ रोजीच्या सेवक उपसमिती सभेतील ठराव तसेच दिनांक ३ ऑगस्ट २०१९ रोजीचे घेतलेल्या मासिक सभेतील ठरावानुसार ३४ अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने तसेच सदरहु कर्मचारी यांना ५ व्या व ६ व्या वेतन आयोगाची वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत ठराव घेतलेला आहे व सदरहु ठरावाच्या अनुषंगाने दिनांक १ एप्रिल २०१७ ला समितीचे तत्कालीन उपसभापती यांनी स्वतःच्या स्वाक्षरीने अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत आदेश निर्गमित केलेले आहे. सदर, आदेशाबाबत तत्कालीन संचालक मंडळाने अस्थाई कर्मचार्यांना आदेश निर्गमित करणेबाबत कोणत्याही प्रकारचे ठराव व अधिकार दिलेला नव्हता तरी देखील उपसभापती यांनी त्यांच्या पदाचा दुरुपयोग करून ३४ अस्थाई कर्मचार्यांना नियुक्ती आदेशासह वेतनश्रेणी लागू केली. तसेच, दिनांक ३० ऑगस्ट २०१९ ला समितीचे तत्कालीन सभापती ह्यांनी सुध्दा स्वतःच्या स्वाक्षरीने अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत आदेश निर्गमित केलेले आहे. सदरहु मुद्यांबाबत उपसभापती व सभापती यांनी अस्थाई कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत दोनदा आदेश दिलेले आहे. तसेच समितीने ३४ अस्थाई कर्मचारी भरती संबंधाने महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम १९६७ मधील नियम १०० (५) अन्वये जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, गोंदिया या कार्यालयाची कोणतेही लेखी मंजूरी घेतलेली नाही जे की नियमबाह्य आहे. यास जबाबदार तत्कालीन संचालक मंडळ व तत्कालीन उपसभापती आहेत.

३. आस्थापना खर्च हा मर्यादेत दाखविण्यासाठी उत्पन्न खर्च पत्रकात अंतर्भूत प्रशासनिक व तदजनिक इतर अनुषंगिक खर्चाच्या शिर्षाच्या एकत्रित प्रकाशात काहीशी संदिग्धता असणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांना ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर झालेला खर्च हा देखरेख संरक्षण खर्च (साफसफाई) या हेड मधून दाखविण्यात आलेले आहे जे की नियमबाह्य आहे.

४. मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे परिपत्रकीय सूचनेनुसार बाजार समितीमध्ये स्टॉकिंग पॅटर्न नुसार मंजूर पदानुसार पद भरती आवश्यक असून त्यानुसार पदे भरलेली नाही.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कडील दिनांक २८ नोव्हेंबर २०१९ रोजीचे परिपत्रकीय सूचनेनुसार अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने कोणत्याही प्रकारचे स्टॉकिंग पॅटर्न मंजूर केलेला नाही व स्टॉकिंग पॅटर्न नुसार अस्थाई कर्मचारी भरती केलेली नाही जे की नियमबाह्य आहे.

५. अस्थाई कर्मचारी यांना नियुक्ती करतांना खात्याची परवानगी घेतलेली नाही.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांना ३४ अस्थाई कर्मचारी भरती संबंधाने महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम १९६७ मधील नियम १०० (५) अन्वये जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था गोंदिया या कार्यालयाची कोणतेही लेखी मंजूरी घेतलेली नाही जे की नियमबाह्य आहे.

६. सेस वसुली बाबत मालाची गेटपासनुसार आवक व प्रत्यक्षात वसुली.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया हे नियमाप्रमाणे खरेदीदाराकडून १ रुपये ०५ पैसे प्रमाणे वसुली करण्यात येते सदर बाब नियमाप्रमाणे आहे.

७. बाजार समितीचे सचिव यांनी हजेरीपटावर अनुपस्थिती खोडतोड करून व्हाईटनर लावून हजर असल्याचे दाखवून गैरकायदेशीर कार्य करणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया येथील कर्मचारी यांचे हजेरीपटावर दिनांक २६ डिसेंबर २०२२ ते ३१ डिसेंबर २०२२ या कालावधीत श्री. सुरेशचंद्र एस. जोशी सहा. सचिव (प्रभारी सचिव) ह्यांची उशिरा आल्यामुळे लेट लावण्याची नोंद घेण्यात आलेली आहे. तरी श्री. सुरेशचंद्र एस. जोशी सहा. सचिव (प्रभारी सचिव) यांनी दिनांक २६ डिसेंबर २०२२ ते ३१ डिसेंबर २०२२ या कालावधीत सहाय्य केलेल्या आहेत जे की नियमबाह्य आहे.

८. वार्षिक सर्वसाधारण सभा न घेणे सभेचे इतिवृत्तातमध्ये सुचक व अनुमोदक न लिहणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया येथील रेकार्डची प्रत्यक्ष पाहणी केली असता सन २०२१-२०२२ व २०२२-२०२३ यावर्षी वार्षिक सर्वसाधारण सभा घेतलेली असून वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस व प्रोसिडिंग वर संचालकाची तसेच सुचक अनुमोदकाची सही आहे. सदर बाब नियमाप्रमाणे आहे.

उपरोक्त विवेचनावरून चौकशी अंती त्यांना असे निदर्शनास आले आहे की, वरील मुद्दा क्रमांक १, २, ४ व ५ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदियाचे तत्कालीन सभापती, उपसभापती व संचालक मंडळ हे जबाबदार आहेत. परंतु, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम ५३ निधीच्या दुरुपयोगाबद्दल सदस्याला जबाबदार धरणे ह्यात जेव्हा समितीच्या पैशाच्या बुध्दीपुरस्सर दुरुपयोग करण्यात ज्या सदस्यांच्या अंग असेल किंवा सदस्य या नात्याने असलेल्या त्याच्या कर्तव्याची गंभीर उपेक्षा केल्यामुळे असा दुरुपयोग झाला असेल किंवा होणे सुकर झाले असेल तेव्हा, अशा दुरुपयोगाबद्दल असा प्रत्येक सदस्य जातीने जबाबदार आणि अशा रितीने दुरुपयोग केलेला पैसा वसूल करण्यासाठी असा पैकी जणु राज्य सरकारची मालमत्ता आहे असे समजून अशा सदस्यावर दावा लावता येईल असे स्पष्ट नमूद केले आहे. समितीचे संचालक, श्री. धनलाल ठाकरे माजी उपसभापती यांनी शासनाची दिशाभूल करून समितीच्या रक्कमेची अफरातफर केली असल्याने याकरीता सर्वस्वी मागील उपसभापती हे जबाबदार असून त्याच्यावर वसुलीची कार्यवाही व सदरील मागील उपसभापती सद्यस्थितीत संचालक असून त्यांचेवर संचालक मंडळातून बडतर्फ करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोट-कलम (४) नुसार उक्त कायद्याचे कलम ४० (ब) अंतर्गत चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर बाजार समितीचे सदस्य धरून संबंधित इसमांना त्यांची बाजू मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात आल्यावर संचालकाने त्यास वाटतील असे आदेश त्यावर दिले पाहिजेत अशी तरतुद आहे.

आणि ज्याअर्थी उपरोक्त वाचा क्रमांक (३) नुसार, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोट-कलम (४) अन्वये संबंधितांना त्यांची बाजू मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार या कार्यालयात दिनांक १० सप्टेंबर २०२४, २४ सप्टेंबर २०२४, ०४ ऑक्टोबर २०२४, १८ ऑक्टोबर २०२४, २७ नोव्हेंबर, २०२४, १० डिसेंबर २०२४, २३ डिसेंबर २०२४, ३० डिसेंबर २०२४, ०७ जानेवारी २०२५ व दिनांक १५ जानेवारी २०२५ अशा विविध सुनावण्या आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत. सदर, प्रकरणी दिनांक ३० डिसेंबर २०२४ रोजीचे सुनावणीवर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांना दिनांक १५ जानेवारी २०२५ पर्यंत त्यांचा लेखी खुलासा सादर करावा असे प्रत्यक्ष सूचना देऊन दिनांक १५ जानेवारी २०२५ रोजी अंतिम सुनावणी राहिल असे निश्चित करण्यात आलेले आहे व सदर धारीका दिनांक १५ जानेवारी २०२५ रोजीचे सुनावणीवर पुढील आदेशाकरीता बंद करण्यात आली.

आणि ज्याअर्थी, सदर सुनावणीवर कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांचे वतीने अॅड श्री. सी. के. बढे यांना वकालात नामा सादर केलेला आहे. सभापती/व्यवस्थापक कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया तसेच त्यांचे प्राधिकृत वकील यांचे संयुक्त स्वाक्षरीने दिनांक १० डिसेंबर २०२४ रोजीचे सुनावणीवर त्यांचे लेखी निवेदन दिलेले आहे. सदर, लेखी निवेदनात त्यांनी खालील मुद्द्यांचा समावेश केलेला आहे.

१. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांनी त्यांचा चौकशी अहवाल दिनांक ९ ऑगस्ट २०२४ रोजी सादर केलेला आहे. सदर, अहवालानुसार श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे यांनी स्वतःचे सही व शिक्याने कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया अस्थाई असलेल्या ३४ कर्मचाऱ्यांना अवैधरित्या कायम करून त्यांना ५ वा व ६ वा वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणी लागू करून समितीला रुपये ३,८२,६४,१३५/- चे नुकसान केलेले आहे.

२. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे यांनी स्वतःचे सही व शिक्याने कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया अस्थाई असलेल्या ३४ कर्मचाऱ्यांना कायम करण्यापूर्वी त्यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) अन्वये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया या कार्यालयाची कोणतेही लेखी मंजुरी घेतलेली नाही. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ नुसार याप्रकारचे आदेश पारीत करण्याचा अधिकार सभापतीस असून उपसभापती यांना नाही. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे हे सदर बाजार समितीचे त्यावेळी उपसभापती होते आणि सदर आदेश पारित करण्यास ते सक्षम नव्हते.

३. श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक सहकारी संस्था वर्ग-१, गोंदिया यांनी सदर बाजार समितीचे सन २०२२ ते २०२४ या कालावधीचे लेखापरीक्षण केलेले असून त्यांनी त्यांचे लेखापरीक्षण अहवालात परिच्छेद १३ मध्ये श्री. हरीहर कुहीकर, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका आमगांव यांनी निष्कर्ष नोंदविले की, मुद्दा क्रमांक १, २, ४ व ५ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदियाचे तत्कालीन सभापती, उपसभापती व संचालक मंडळ हे जबाबदार आहेत. परंतु, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम ५३ निधीच्या दुरुपयोगाबद्दल सदस्याला जबाबदार धरणे ह्यात जेव्हा समितीच्या पैशाच्या बुध्दीपुरस्सर दुरुपयोग करण्यात ज्या सदस्यांच्या अंग असेल किंवा सदस्य या नात्याने असलेल्या त्याच्या कर्तव्याची गंभीर उपेक्षा केल्यामुळे असा दुरुपयोग झाला असेल किंवा होणे सुकर झाले असेल तेव्हा, अशा दुरुपयोगाबद्दल असा प्रत्येक सदस्य जातीने जबाबदार आणि अशा रितीने दुरुपयोग केलेला पैसा वसूल करण्यासाठी असा पैकी जणु राज्य सरकारची मालमत्ता आहे असे समजून अशा सदस्यावर दावा लावता येईल असे स्पष्ट नमूद केले आहे. समितीचे संचालक श्री. धनलाल ठाकरे माजी उपसभापती यांनी शासनाची दिशाभूल करून समितीच्या रक्कमेची अफरातफर केली असल्याने याकरीता सर्वस्वी मागील उपसभापती हे जबाबदार असून त्याच्यावर वसुलीची कार्यवाही व सदरील मागील उपसभापती सद्यस्थितीत संचालक असून त्यांचेवर संचालक मंडळातून बडतर्फ करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी असे नमूद आहे.

४. श्री. हरीहर कुहीकर, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांनी उक्त कायद्याचे कलम ४०(ब) नुसार सादर केलेल्या चौकशी अहवालात त्यांनी निष्कर्ष नोंदविलेले आहेत की, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती यांनी ३४ अस्थाई कर्मचाऱ्यांना कायम करून त्यांना वेतनश्रेणी देण्याच्या पूर्वी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) नुसार सक्षम अधिकाऱ्याची मान्यता घेतलेली नाही.

५. तसेच, श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक सहकारी संस्था वर्ग-१, गोंदिया यांनी सदर बाजार समितीचे सन २०२२ ते २०२४ या कालावधीचे लेखापरीक्षण अहवालात त्यांनी श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती यांनी समितीचे नुकसान केलेले आहे.

६. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती हे सध्या कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया चे संचालक आहेत. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांचे कलम ४०(ब) चे चौकशी अहवाल तसेच समितीचे लेखापरीक्षण अहवाल २०२२-२०२४ मधील निष्कर्षावरून श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक हे उक्त कायद्याचे कलम ४५ (१) मधील तरतुदीनुसार बाजार समितीचे संचालक पदावरून काढून टाकण्यांत यावे.

आणि ज्याअर्थी, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे संचालक यांना त्यांचे म्हणणे सादर करण्यास वारंवार संधी देण्यांत आली. त्यांनी खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या सुनावण्यावर त्यांचे लेखी निवेदन दिलेले आहे.

१. दिनांक २८ नोव्हेंबर २०२४ रोजीच्या सुनावणीवर त्यांना चौकशी अधिकारी उक्त कायद्याचे कलम ४०(ब) चे चौकशीचे वेळी म्हणणे व पुरावे सादर करण्याची कोणतीही संधी अथवा नोटीस दिलेली नसल्याने सदर चौकशी एकतर्फी झाल्याचे दिसून येत आहे. तसेच, मागील सुनावणीस चौकशी अधिकारी हजर राहीलेले नाही. त्यामुळे, चौकशी अधिकारी यांना पुढील सुनावणीस बोलाविण्यांत यावे.

२. दिनांक १० डिसेंबर २०२४ रोजीचे सुनावणीवर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी सदर प्रकरणात लेखी निवेदन कागदपत्रासह सादर करावयाचे असल्याने दिनांक १८ ऑक्टोबर २०२४ रोजी या कार्यालयास लिहीलेल्या २ स्वतंत्र अर्जानुसार १ ते १८ मुद्यांची कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया ची माहितीची माहिती मागितली.

३. तसेच, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांचे पत्र दिनांक १० डिसेंबर २०२४ नुसार चौकशीतील १ ते ८ मुद्याबाबत प्राथमिक व प्रारंभिक आक्षेप घेतलेले आहेत. त्यात त्यांनी १) निष्कर्षात नमूद अस्थाई कर्मचाऱ्यांवर झालेला खर्च हा तत्कालीन संचालक मंडळाकडून करण्यात यावे. ३४ अस्थाई कर्मचारी यांना दिलेले वेतन नियमबाह्य आहे. हे चौकशी अधिकाऱ्याचे कथन मोघम स्वरूपाचे व वैधानिक कारणमीमांसेशिवाय आहे. २) यातील निष्कर्ष म्हणजे वदतोव्याघात तथा कथ्य-विसंगतीचे एक उदाहरणच ठरावे. कृउबासच्या संचालक मंडळाची सभा दिनांक ८ ऑक्टोबर २०१६ मधील ठराव, दिनांक २९ जुलै २०१९ च्या सेवक समितीच्या सभेतील ठराव तसेच दिनांक ०३ ऑगस्ट २०१९ च्या मासिक सभेतील ठराव नियमबाह्य / विधीसंगत आहेत किंवा कसे याची कोणतीच वैधानिक कारणमीमांसा न देता त्या ठरावावर करण्यात आलेली कृती व कार्यवाही नियमबाह्य असल्याचे नमूद करून चौकशी अधिकारी फक्त मोघम व अनुमानधक्क्याचे निष्कर्ष प्रतिपादित करून त्यांचे वैधानिक अधिकारावरच आघात केला आहे. ३) यातील निष्कर्ष सुध्दा मोघम स्वरूपाचा तथा कोणत्याही वैधानिक कारणमीमांसेशिवाय असल्याने तो सुध्दा शुन्यवत ठरत आहे. ४) मुद्दा ४ व ५ मधील बावी या तत्संबंधित प्रक्रियेशी संबंधित असून सदरील प्रक्रियेत अनवधानाने किंवा अन्यथा काही चूक किंवा कसूर झाला असल्यास ते दुरुस्तीयोग्य असल्याने यातील निष्कर्ष कृउबास किंवा कृउबासच्या संचालक मंडळाविरुद्ध कोणत्याही वैधानिक नोटीसपूर्व कारवाई विधीमान्य ठरत नाही. ५) मुद्दा ६ मधील निष्कर्ष लक्षात घेता त्यावर कोणत्याही वेगळ्या भाष्याची आवश्यकता नाही. ६) मुद्दा ७ मधील निष्कर्षाच्या अनुरोधाने संबंधित दोषी व्यक्तीवर यथाविहित व यथावश्यक तथा यथोचित कार्यवाही करणे, कृउबासच्या विद्यमान सभापती व संचालक मंडळाला क्रमप्राप्त ठरत आहे. ७) मुद्दा क्रमांक ८ मधील निष्कर्षावर हुकुम कृउबासच्या संबंधित कर्मचाऱ्यांवर यथाविहित यथावश्यक कार्यवाही करण्याची बात कृउबासच्या विद्यमान सभापती व संचालक मंडळाला क्रमप्राप्त ठरत आहे. तसेच, त्यांनी सदर प्रकरणी सखोल अभ्यास करून त्यावर हुकुम बचावात्मक अहवाल व साधार वैधानिक खुलासा सादर करणेस पुढील तारीख देऊन त्यांना आवश्यक असलेल्या कागदपत्राच्या व दस्तावेजाच्या प्रति पुरविण्यात याव्यात.

४. यानंतर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी दिनांक २७ डिसेंबर २०२४ रोजी पत्र देऊन प्रस्तुत प्रकरणी १ ते ८ मुद्यांवरील माहितीची मागणी करून दिनांक ३० डिसेंबर २०२४ रोजीचे सभेत त्यांना प्रत्यक्ष मागणी केली.

५. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी ७ जानेवारी २०२५ रोजीचे सुनावणीवर दिनांक १० डिसेंबर २०२४ रोजीच्या प्राथमिक व प्रारंभिक आक्षेप पत्रावर चौकशी अधिकारी यांचा खुलासा प्राप्त झाला असल्याचे नमूद करून सर्व मुद्यांचे खुलासा व लेखी पुरावे सादर करण्यासाठी कमीत कमी १५ दिवसांची तारीख देण्याची विनंती केली.

६. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी दिनांक १५ जानेवारी २०२५ रोजीचे सुनावणीवर त्यांनी लेखी निवेदन देऊन चौकशी अधिकाऱ्याचे चौकशी अहवालात मोठ्या प्रमाणात विसंगती आढळून येत असल्याने सविस्तर वैधानिक लेखी म्हणणे सादर करण्यास पुढील तारीख देण्याची विनंती केली.

## निष्कर्ष व कारणमीमांसा-

१. प्रस्तुत प्रकरणी, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोटकलम (४) अन्वये संबंधितांना त्यांची बाजू मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार या कार्यालयात दिनांक १० सप्टेंबर २०२४, २४ सप्टेंबर २०२४, ०४ ऑक्टोबर २०२४, १८ ऑक्टोबर २०२४, २७ नोव्हेंबर २०२४, १० डिसेंबर २०२४, २३ डिसेंबर २०२४, ३० डिसेंबर २०२४, ०७ जानेवारी २०२५ व दिनांक १५ जानेवारी २०२५ अशा विविध सुनावण्या आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत.

२. प्रस्तुत प्रकरणी श्री धनलाल बालचंद ठाकरे, संचालक यांनी त्यांनी वेळोवेळी मागणी केलेली कागदपत्रे व दस्तऐवज कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांना उपलब्ध करणे बाबत निर्देश देऊन सदर कागदपत्रे व दस्तऐवज बाजार समिती कडून उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच चौकशी अधिकारी यांचे चौकशी अहवालात नमुद केलेल्या मुद्द्यांवर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी मागणी केल्यानुसार चौकशी अधिकारी यांचा खुलासा सुध्दा त्यांना उपलब्ध करून दिलेला आहे. प्रस्तुत प्रकरणी श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांना विविध तारखांना १० सुनावण्या आयोजित करून त्यांना आवश्यक असलेले माहिती उपलब्ध करून नैसर्गिक न्याय तत्वाचे पालन करण्यांत आलेले आहे.

२. कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी दिनांक ०८ ऑक्टोबर २०१६ रोजीच्या मासिक सभेतील ठराव व दिनांक २९ जुलै २०१९ रोजीच्या सेवक उपसमिती सभेतील ठराव तसेच दिनांक ०३ ऑगस्ट २०१९ रोजीचे घेतलेल्या मासिक सभेतील ठरावानुसार ३४ अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने तसेच सदरहु कर्मचारी यांना ५ व्या व ६ व्या वेतन आयोगाची वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत ठराव घेतलेला आहे व सदरहु ठरावाच्या अनुषंगाने दिनांक ०१ एप्रिल २०१७ ला समितीचे तत्कालीन उपसभापती यांनी स्वतःच्या स्वाक्षरीने अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत आदेश निर्गमित केलेले आहे. सदर आदेशाबाबत तत्कालीन संचालक मंडळाने अस्थाई कर्मचाऱ्यांना आदेश निर्गमित करणेबाबत कोणत्याही प्रकारचे ठराव व अधिकार दिलेला नाही.

३. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती यांनी ३४ अस्थाई कर्मचाऱ्यांना कायम करून त्यांना वेतनश्रेणी देण्याच्या पुर्वी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) नुसार सक्षम अधिकाऱ्याची मान्यता घेतलेली नाही.

४. सदर ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर रुपये ३८२६४१३५/- खर्च झालेला आहे हे प्रथमदर्शनी निदर्शनास येत आहे. श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक सहकारी संस्था वर्ग-१, गोंदिया यांनी सदर बाजार समितीचे सन २०२२ ते २०२४ या कालावधीचे लेखापरीक्षण केलेले असून त्यांनी त्यांचे लेखापरीक्षण अहवालात परिच्छेद १३ मध्ये व श्री. हरीहर कुहीकर, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका आमगांव चौकशी अधिकारी यांनी निष्कर्ष नोंदविले की, मुद्दा क्रमांक १, २, ४ व ५ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदियाचे तत्कालीन सभापती, उपसभापती व संचालक मंडळ हे जबाबदार आहेत असे नमूद केलेले आहे.

५. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ नुसार आदेश पारित करण्याचा अधिकार सभापतीस असून उपसभापती यांना नाही. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे हे सदर बाजार समितीचे त्यावेळी उपसभापती होते आणि सदर आदेश पारित करण्यास ते सक्षम नव्हते.

५. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ चे कलम ९२ चे पोटकलम (४) (क) नुसार उपसभापतीने बाजार समितीच्या उपविधींना पात्र राहून सभापतीने दिलेल्या लेखी निदेशानुसार सभापतीचे अधिकार चालविले पाहिजे व कर्तव्ये बजावली पाहिजेत अशी तरतूद आहे.

६. परंतु, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांना अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत कुठलेही वैधानिक कलम ९२ नुसार अधिकार नसल्याचे तसेच प्रस्तुत प्रकरणी उपसभापतीने बाजार समितीच्या उपविधींना पात्र राहून सभापतीने दिलेल्या लेखी निदेशानुसार सभापतीचे अधिकार वापरल्याने त्यांनी उक्त कायद्याचे कलम ९२(४) चे उल्लंघन केलेले आहे.

७. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे, संचालक, कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांना महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम व त्याखालील नियम, १९६७ चे कलम ४५(१) नुसार नोटीस निर्गमित करून पुढील कार्यवाही करण्यांत येत आहे.

८. मुद्दा क्रमांक १) बाबत या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक जिउनि-कृउबास-कलम ५७ (४)-५३३-२०२५, दिनांक ०३ फेब्रुवारी २०२५, नुसार स्थापित न्यायाधिकरणकांडे सदर बाब पाठविण्यांत येत आहे. बाजार समितीने समितीस येणे असलेल्या रक्कमेबाबत न्यायाधिकरणाशी संपर्क साधून तात्काळ कार्यवाही करावी. न्यायाधिकरणाने याबाबत महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ५७ मधील तरतुदी नुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सदरहु आदेश आज दिनांक ०३ फेब्रुवारी २०२५ रोजी माझे सही व शिक्क्यानिशी देत आहे.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ६४.

**वाचा.—**१. या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक जिउनिगों-कलम ४० (ब)-पणन-कृउबास-गोंदिया-२३१६-२०२४, दिनांक ४ जुन २०२४.

२. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांचे पत्र क्रमांक ११६५-२०२४, दिनांक ९ ऑगस्ट २०२४.

३. या कार्यालयाचे महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोट-कलम (४) नुसार नोटीस क्रमांक ३८१४-२०२४, दिनांक २ सप्टेंबर, २०२४.

४. या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक जिउनिगों-कृउबास-कलम ४०ब-नियम ११७ (४)/ ५३८/२०२५. दिनांक ३ फेब्रुवारी, २०२५.

### महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ४५(१) अंतर्गत

ज्याअर्थी, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया, जि. गोंदिया, ह्या बाजार समितीची स्थापना ही महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व त्याखालील नियम, १९६७ चे तरतुदीनुसार झालेली आहे. बाजार समितीला व तिच्या सदस्यांना अधिनियम व त्याखालील नियम व मंजूर उपविधीतील कामकाज करणे बंधनकारक आहे. तसेच बाजार समितीस शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/निर्णय/परिपत्रके व मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडील आदेश / परिपत्रके /सूचना लागू आहेत .

आणि ज्याअर्थी, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका गोंदिया यांचे चौकशी अहवाल दिनांक ३० ऑक्टोबर २०२३ व सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) सहकारी संस्था, गोंदिया यांचे चौकशी अहवाल दिनांक २० डिसेंबर, मधील काही मुद्यांवर सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका आमगांव यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ४० (ब) मधील तरतुदीनुसार उपरोक्त वाचा क्रमांक (२) अन्वये चौकशी करून चौकशी अहवाल सादर केलेला आहे. सदर उक्त कायद्याचे कलम ४०(ब) अन्वये चौकशी अहवालात खालिल मुद्दे नमूद आहेत.

१. मा. पणन संचालक महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कडील परिपत्रिक सूचनेनुसार पाचवा/सहाव्या वेतन आयोगानुसार दिलेले वेतन आयोगानुसार दिलेले वेतन.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांचे दिनांक ८ ऑक्टोबर, २०१६ रोजीच्या मासिक सभेतील ठराव क्रमांक ४ तसेच दिनांक १९ डिसेंबर, २०१६ रोजीच्या सेवक उपसमिती सभेमधील ठरावानुसार ३४ अस्थाई कर्मचारी यांना ५ व्या व ६ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन श्रेणी लागू केल्याचे ठरावात स्पष्ट नमूद आहे. परंतु कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांनी अस्थाई कर्मचारी यांना ५ वा व ६ वा वेतन आयोगाप्रमाणे वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील दिनांक ३ नोव्हेंबर २००९ रोजीचे परिपत्रकीय सुचनेनुसार बाजार समितीचे जे कर्मचारी कायम आहेत व त्या कुर्मचा-यांना महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १००(५) अन्वये मान्यता केलेली आहे. अशाच कर्मचा-यांना सदर आदेशानुसार सुधारीत वेतनश्रेणींचा फायदा लागू राहील असे स्पष्ट नमूद आहे. सदर मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कडील दिनांक ३ नोव्हेंबर, २००९ रोजीचे परिपत्रकीय सुचनेनुसार तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी जिल्हा उपनिबंधक यांची अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने कोणतीही लेखी परवानगी न घेता वा कोणत्याही प्रकारचा ठराव समिती मध्ये न घेता अस्थाई कर्मचारी यांना ५ वा ६ वा वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन श्रेणी लागू केलेली आहे. तसेच ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर झालेले खर्च खालिलप्रमाणे आहे.—

अ.क्र.	वर्ष	वेतन रक्कम
१	२०१६	३८,१८,२८१
२	२०१७	३३,८५,१५४
३	२०१८	४६,९१,८५८
४	२०१९	४५,७३,०८२
५	२०२०	५९,५९,१५२
६	२०२१	५४,४७,३०१
७	२०२२	६९,८८,७७९
८	२०२३	३४,००,५२८

एकूण . . ३८२६४१३५



सदर ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर रुपये ३८२६४१३५/- खर्च झालेला आहे. सदर अस्थाई कर्मचा-यांवर झालेला खर्च हा तत्कालीन संचालक मंडळाकडून वसूल करण्यांत यावे. ३४ अस्थाई कर्मचारी यांना दिलेले वेतन हे नियमबाह्य आहे.

२. अस्थाई कर्मचारी यांना लागू केलेली वेतनश्रेणी कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे सन २०१२ ते २०२२ पर्यंत संचालक मंडळाने एकूण २९ हंगामी कर्मचा-यांना न्युनतम वेतनश्रेणी मंजूर करून अस्थाई कर्मचारी म्हणून दिनांक १६ डिसेंबर, २०१६ रोजी आदेश पारीत केले आहे. सदर आदेश पारित करतांना नियम १०० (५) नुसार जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया यांची मंजूरी घेतलेली नसणे. या कार्यालयाचे दिनांक ३० जुन २०१६ चे पत्रातील अटी व शर्तीनुसार कामकाज न करणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी दिनांक ८ ऑक्टोबर, २०१६ रोजीच्या मासिक सभेतील ठराव व दिनांक २९ जुलै, २०१९ रोजीच्या सेवक उपसमिती सभेतील ठराव तसेच दिनांक ३ ऑगस्ट, २०१९ रोजीचे घेतलेल्या मासिक सभेतील ठरावानुसार ३४ अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने तसेच सदरहू कर्मचारी यांना ५ व्या व ६ व्या वेतन आयोगाची वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत ठराव घेतलेला आहे व सदरहू ठरावाच्या अनुषंगाने दिनांक १ एप्रिल, २०१७ ला समितीचे तत्कालीन उपसभापती यांनी स्वतःच्या स्वाक्षरीने अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत आदेश निर्गमित केलेले आहे. सदर आदेशाबाबत तत्कालीन संचालक मंडळाने अस्थाई कर्मचा-यांना आदेश निर्गमित करणेबाबत कोणत्याही प्रकारचे ठराव व अधिकार दिलेला नव्हता. तरी देखील उपसभापती यांनी त्यांच्या पदाचा दुरुपयोग करून ३४ अस्थाई कर्मचा-यांना नियुक्ती आदेशासह वेतनश्रेणी लागू केली. तसेच दिनांक ३० ऑगस्ट २०१९ ला समितीचे तत्कालीन सभापती ह्यांनी सुध्दा स्वतःच्या स्वाक्षरीने अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत आदेश निर्गमित केलेले आहे. सदरहु मुद्यांबाबत उपसभापती व सभापती यांनी अस्थाई कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत दोनदा आदेश दिलेले आहे. तसेच, समितीने ३४ अस्थाई कर्मचारी भरती संबंधाने महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) अन्वये जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था गोंदिया या कार्यालयाची कोणतेही लेखी मंजूरी घेतलेली नाही. जे की नियमबाह्य आहे. यास जबाबदार तत्कालीन संचालक मंडळ व तत्कालीन उपसभापती आहेत.

३. आस्थापना खर्च हा मर्यादेत दाखविण्यासाठी उत्पन्न खर्च पत्रकात अंतर्भूत प्रशासनिक व तद्वर्जित इतर अनुषंगिक खर्चाच्या शिर्षाच्या एकत्रित प्रकाशात काहीशी संदिग्धता असणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांना ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर झालेला खर्च हा देखरेख संरक्षण खर्च (साफसफाई) या हेड मधून दाखविण्यांत आलेले आहे जे की नियमबाह्य आहे.

४. मा.पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे परिपत्रकीय सूचनेनुसार बाजार समितीमध्ये स्टॉफिंग पॅटर्न नुसार मंजूर पदानुसार पद भरती आवश्यक असून त्यानुसार पदे भरलेली नाही.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०१९ रोजीचे परिपत्रकीय सूचनेनुसार अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने कोणत्याही प्रकारचे स्टॉफिंग पॅटर्न मंजूर केलेला नाही व स्टॉफिंग पॅटर्न नुसार अस्थाई कर्मचारी भरती केलेली नाही जे की नियमबाह्य आहे.

५. अस्थाई कर्मचारी यांना नियुक्ती करतांना खात्याची परवानगी घेतलेली नाही.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांना ३४ अस्थाई कर्मचारी भरती संबंधाने महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १००(५) अन्वये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया या कार्यालयाची कोणतेही लेखी मंजूरी घेतलेली नाही जे की नियमबाह्य आहे.

६. सेस वसुली बाबत मालाची गेटपासनुसार आवक व प्रत्यक्षात वसुली.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया हे नियमाप्रमाणे खरेदीदाराकडून १ रुपये ०५ पैसे प्रमाणे वसूली करण्यात येते सदर बाब नियमाप्रमाणे आहे.

७. बाजार समितीचे सचिव यांना हजेरीपटावर अनुपस्थिती खोडतोड करून व्हाईटनर लावून हजर असल्याचे दाखवून गैरकायदेशीर कार्य करणे.

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया येथील कर्मचारी यांचे हजेरीपटावर दिनांक २६ डिसेंबर, २०२२ ते ३१ डिसेंबर, २०२२ या कालावधीत श्री. सुरेशचंद्र एस. जोशी सहा. सचिव (प्रभारी सचिव) हयांची उशिरा आल्यामुळे लेट लावण्याची नोंद घेण्यांत आलेली आहे. तरी श्री. सुरेशचंद्र एस. जोशी सहा. सचिव (प्रभारी सचिव) यांनी दिनांक २६ डिसेंबर, २०२२ ते ३१ डिसेंबर २०२२ या कालावधीत सध्या केलेल्या आहेत जे की नियमबाह्य आहे.

८. वार्षिक सर्वसाधारण सभा न घेणे सभेचे इतिवृत्तातमध्ये सूचक व अनुमोदक न लिहणे.

कृषी उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया येथील रेकार्डची प्रत्यक्ष पाहणी केली असता सन २०२१-२०२२ व २०२२-२०२३ यावर्षी वार्षिक सर्वसाधारण सभा घेतलेली असून वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस व प्रोसिडिंग वर संचालकाची तसेच सूचक अनुमोदकाची सही आहे. सदर बाब नियमाप्रमाणे आहे.

उपरोक्त विवेचनावरून चौकशीअंती त्यांना असे निदर्शनास आले आहे की, वरील मुद्दा क्रमांक १, २, ४ व ५ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदियाचे तत्कालीन सभापती, उपसभापती व संचालक मंडळ हे जबाबदार आहेत.

परंतु महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम ५३ निधीच्या दुरुपयोगाबद्दल सदस्याला जबाबदार धरणे ह्यात जेव्हा समितीच्या पैशाचा बुध्दीपुरस्सर दुरुपयोग करण्यांत ज्या सदस्यांच्या अंग असेल किंवा सदस्य या नात्याने असलेल्या त्याच्या कर्तव्याची गंभीर उपेक्षा केल्यामुळे असा दुरुपयोग झाला असेल किंवा होणे सुकर झाले असेल तेव्हा, अशा दुरुपयोगाबद्दल असा प्रत्येक सदस्य जातीने जबाबदार आणि अशा रितीने दुरुपयोग केलेला पैसा वसूल करण्यासाठी अशा पैकी जणु राज्य सरकारची मालमत्ता आहे असे समजून अशा सदस्यावर दावा लावता येईल असे स्पष्ट नमुद केले आहे. समितीचे संचालक, श्री. धनलाल ठाकरे माजी उपसभापती, यांनी शासनाची दिशाभूल करून समितीच्या रक्कमेची अफरातफर केली असल्याने याकरीता सर्वस्वी मागील उपसभापती हे जबाबदार असून त्याच्यावर वसुलीची कार्यवाही व सदरील मागील उपसभापती सद्यःस्थितीत संचालक असून त्यांचेवर संचालक मंडळातून बडतर्फ करण्याची कार्यवाही करण्यांत यावी.

आणि, ज्याअर्थी, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोटकलम (४) नुसार उक्त कायद्याचे कलम ४० (ब) अंतर्गत चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर बाजार समितीचे सदस्य धरून संबंधित इसमांना त्यांची बाजू मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात आल्यावर संचालकाने त्यास वाटतील असे आदेश त्यावर दिले पाहिजेत अशी तरतुद आहे.

आणि, ज्याअर्थी, उपरोक्त वाचा क्रमांक (३) नुसार, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोटकलम (४) अन्वये संबंधितांना त्यांची बाजू मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार या कार्यालयात दिनांक १० सप्टेंबर, २०२४, २४ सप्टेंबर, २०२४, ४ ऑक्टोबर, २०२४, १८ ऑक्टोबर २०२४, २७ नोव्हेंबर, २०२४, १० डिसेंबर, २०२४, २३ डिसेंबर, २०२४, ३० डिसेंबर, २०२४, ७ जानेवारी, २०२५ व दिनांक १५ जानेवारी, २०२५ अशा विविध सुनावण्या आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत. सदर प्रकरणी दिनांक ३० डिसेंबर, २०२४ रोजीचे सुनावणीवर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक, यांना दिनांक १५ जानेवारी, २०२५ पर्यंत त्यांचा लेखी खुलासा सादर करावा असे प्रत्यक्ष सूचना देऊन दिनांक १५ जानेवारी, २०२५ रोजी अंतिम सुनावणी राहिल असे निश्चित करण्यांत आलेले आहे व सदर धारीका दिनांक १५ जानेवारी, २०२५ रोजी पुढील आदेशाकरीता बंद करण्यांत आली.

आणि, ज्याअर्थी, सदर सुनावणीवर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया यांचे वतीने अॅड. श्री. सी. के. बढे यांना वकालात नामा सादर केलेला आहे. सभापती / व्यवस्थापक कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया तसेच त्यांचे प्राधिकृत वकील यांचे संयुक्त स्वाक्षरीने दिनांक १० डिसेंबर, २०२४ रोजीचे सुनावणीवर त्यांचे लेखी निवेदन दिलेले आहे. सदर लेखी निवेदनात त्यांनी खालील मुद्द्यांचा समावेश केलेला आहे.

१. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांनी त्यांचा चौकशी अहवाल दिनांक ९ ऑगस्ट २०२४ रोजी सादर केलेला आहे. सदर अहवालानुसार श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे यांनी स्वतःचे सही व शिक्क्याने कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया अस्थायी असलेल्या ३४ कर्मचा-यांना अवैधरित्या कायम करून त्यांना ५ वा व ६वा वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणी लागू करून समिती ला रुपये ३,८२,६४,१३५/- चे नुकसान केलेले आहे.

२. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे यांनी स्वतःचे सही व शिक्क्याने कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया अस्थायी असलेल्या ३४ कर्मचा-यांना कायम करण्यापूर्वी त्यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) अन्वये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया या कार्यालयाची कोणतीही लेखी मंजूरी घेतलेली नाही. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ नुसार याप्रकारचे आदेश पारित करण्याचा अधिकार सभापतीस असून उपसभापती यांना नाही. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे हे सदर बाजार समितीचे त्यावेळी उपसभापती होते आणि सदर आदेश पारित करण्यास ते सक्षम नव्हते.

३. श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक वर्ग -१ सहकारी संस्था, गोंदिया यांनी सदर बाजार समितीचे सन २०२२ ते २०२४ या कालावधीचे लेखापरीक्षण केलेले असून त्यांनी त्यांचे लेखापरीक्षण अहवालात परिच्छेद १३ मध्ये श्री. हरीहर कुहीकर, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांनी निष्कर्ष नोंदविले की, मुद्दा क्रमांक १, २, ४ व ५ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदियाचे तत्कालीन सभापती, उपसभापती व संचालक मंडळ हे जबाबदार आहेत. परंतु, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम ५३ निधीच्या दुरुपयोगाबद्दल सदस्याला जबाबदार धरणे ह्यात जेव्हा समितीच्या पैशाच्या बुध्दीपुरस्सर दुरुपयोग करण्यांत ज्या सदस्यांच्या अंग असेल किंवा सदस्य या नात्याने असलेल्या त्याच्या कर्तव्याची गंभीर उपेक्षा केल्यामुळे असा दुरुपयोग झाला असेल किंवा होणे सुकर झाले असेल तेव्हा, अशा दुरुपयोगाबद्दल असा प्रत्येक सदस्य जातीने जबाबदार आणि अशा रितीने दुरुपयोग केलेला पैसा वसूल करण्यासाठी असा

पैकी जणु राज्य सरकारची मालमत्ता आहे असे समजून अशा सदस्यावर दावा लावता येईल असे स्पष्ट नमुद केले आहे. समितीचे संचालक, श्री. धनलाल ठाकरे माजी उपसभापती यांनी शासनाची दिशाभुल करून समितीच्या रक्कमेची अफरातफर केली असल्याने याकरीता सर्वस्वी मागील उपसभापती हे जबाबदार असून त्याच्यावर वसुलीची कार्यवाही व सदरील मागील उपसभापती सद्यस्थितीत संचालक असून त्यांचेवर संचालक मंडळातून बडतर्फ करण्याची कार्यवाही करण्यांत यावी असे नमुद आहे.

४. श्री. हरीहर कुहीकर, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांनी उक्त कायद्याचे कलम ४० (ब) नुसार सादर केलेल्या चौकशी अहवालात त्यांनी निष्कर्ष नोंदविलेले आहेत की श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती यांनी ३४ अस्थाई कर्मचा-यांना कायम करून त्यांना वेतनश्रेणी देण्याच्या पुर्वी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १०० (५) नुसार सक्षम अधिकाऱ्याची मान्यता घेतलेली नाही.

५. तसेच श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक, सहकारी संस्था वर्ग -१, गोंदिया यांनी सदर बाजार समितीचे सन २०२२ ते २०२४ या कालावधीचे लेखापरीक्षण अहवालात त्यांनी श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती यांनी समितीचे नुकसान केलेले आहे.

६. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती हे सध्या कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे संचालक आहेत. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका आमगांव यांचे कलम ४०(ब) चे चौकशी अहवाल तसेच समितीचे लेखापरीक्षण अहवाल २०२२-२०२४ मधील निष्कर्षावरून श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक हे उक्त कायद्याचे कलम ४५ (१) मधील तरतुदीनुसार बाजार समितीचे संचालक पदावरून काढून टाकण्यांत यावे.

आणि ज्याअर्थी श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे संचालक यांना त्यांचे महणणे सादर करण्यास वारंवार संधी देण्यांत आली. त्यांनी खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या सुनावण्यावर त्यांचे लेखी निवेदन दिलेले आहे.

१. दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०२४ रोजीच्या सुनावणीवर त्यांना चौकशी अधिकारी उक्त कायद्याचे कलम ४०(ब) चे चौकशीचे वेळी म्हणणे व पुरावे सादर करण्याची कोणतीही संधी अथवा नोटीस दिलेली नसल्याने सदर चौकशी एकतर्फी झाल्याचे दिसून येत आहे. तसेच मागिल सुनावणीस चौकशी अधिकारी हजर राहीलेले नाही त्यामुळे चौकशी अधिकारी यांना पुढील सुनावणीस बोलाविण्यांत यावे.

२. दिनांक १० डिसेंबर, २०२४ रोजीचे सुनावणीवर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी सदर प्रकरणांत लेखी निवेदन कागदपत्रासह सादर करावयाचे असल्याने दिनांक १८ ऑक्टोबर २०२४ रोजी या कार्यालयास लिहीलेल्या २ स्वतंत्र अर्जांनुसार १ ते १८ मुद्यांची कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया ची माहितीची माहिती मागितली.

३. तसेच, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांचे पत्र दिनांक १० डिसेंबर, २०२४ नुसार चौकशीतील १ ते ८ मुद्याबाबत प्राथमिक व प्रारंभिक आक्षेप घेतलेले आहेत. त्यात त्यांनी (१) निष्कर्षात नमुद अस्थाई कर्मचाऱ्यांवर झालेला खर्च हा तत्कालीन संचालक मंडळाकडून करण्यांत यावे. ३४ अस्थाई कर्मचारी यांना दिलेले वेतन नियमबाह्य आहे. हे चौकशी अधिकाऱ्याचे कथन मोघम स्वरूपाचे व वैधानिक कारणमीमांसेशिवाय आहे. (२) यातील निष्कर्ष म्हणजे वदतोव्याघात तथा कथ्य-विसंगतीचे एक उदाहरणच ठरावे. कृउबासच्या संचालक मंडळाची सभा दिनांक ८ ऑक्टोबर, २०१६ मधील ठराव, दिनांक २९ जुलै, २०१९ च्या सेवक समितीच्या सभेतील ठराव, तसेच, दिनांक ३ ऑगस्ट, २०१९ च्या मासिक सभेतील ठराव नियमबाह्य/ विधीसंगत आहेत किंवा कसे याची कोणतीच वैधानिक कारणमीमांसा न देता त्या ठरावावर करण्यांत आलेली कृती व कार्यवाही नियमबाह्य असल्याचे नमुद करून चौकशी अधिकारी फक्त मोघम व अनुमानधक्क्याचे निष्कर्ष प्रतिपादित करून त्यांचे वैधानिक अधिकारावरच आघात केला आहे. (३) यातील निष्कर्ष सुध्दा मोघम स्वरूपाचा तथा कोणत्याही वैधानिक कारणमीमांसेशिवाय असल्याने तो सुध्दा शुन्यवत ठरत आहे. (४) मुद्दा ४ व ५ मधील बाबी या तत्संबंधित प्रक्रियेशी संबंधित असून सदरील प्रक्रियेत अनवधानाने किंवा अन्यथा काही चूक किंवा कसूर झाला असल्यास ते दुरुस्तीयोग्य असल्याने यातील निष्कर्ष कृउबास किंवा कृउबासच्या संचालक मंडळाविरुद्ध कोणत्याही वैधानिक नोटीसपूर्व कारवाई विधीमान्य ठरत नाही. (५) मुद्दा ६ मधील निष्कर्ष लक्षात घेता त्यावर कोणत्याही वेगळ्या भाष्याची आवश्यकता नाही. (६) मुद्दा ७ मधील निष्कर्षाच्या अनुरोधाने संबंधित दोषी व्यक्तींवर यथाविहीत व यथावश्यक तथा यथोचित कार्यवाही करणे, कृउबासच्या विद्यमान सभापती व संचालक मंडळाला क्रमप्राप्त ठरत आहे. (७) मुद्दा क्रमांक ८ मधील निष्कर्षावर हुकुम कृउबासच्या संबंधित कर्मचाऱ्यांवर यथाविहीत यथावश्यक कार्यवाही करण्याची बात कृउबासच्या विद्यमान सभापती व संचालक मंडळाला क्रमप्राप्त ठरत आहे. तसेच, त्यांनी सदर प्रकरणी सखोल अभ्यास करून त्यावर हुकुम बचावात्मक अहवाल व साधार वैधानिक खुलासा सादर करणेस पुढील तारीख देऊन त्यांना आवश्यक असलेल्या कागदपत्राच्या व दस्तावेजाच्या प्रति पुरविण्यांत याव्यात.

४. यानंतर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी दिनांक २७ डिसेंबर, २०२४ रोजी पत्र देऊन प्रस्तुत प्रकरणी १ ते ८ मुद्यांवरील माहितीची मागणी करून दिनांक ३० डिसेंबर, २०२४ रोजीचे सभेत त्यांना प्रत्यक्ष मागणी केली.

५. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी ७ जानेवारी, २०२५ रोजीचे सुनावणीवर दिनांक १० डिसेंबर, २०२४ रोजीच्या प्राथमिक व प्रारंभिक आक्षेप पत्रावर चौकशी अधिकारी यांचा खुलासा प्राप्त झाला असल्याचे नमुद करून सर्व मुद्यांचे खुलासा व लेखी पुरावे सादर करण्यासाठी कमीत कमी १५ दिवसांची तारीख देण्याची विनंती केली.

६. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी दिनांक १५ जानेवारी, २०२५ रोजीचे सुनावणीवर त्यांनी लेखी निवेदन देऊन चौकशी अधिका-याचे चौकशी अहवालात मोठ्या प्रमाणात विसंगती आढळून येत असल्याने सविस्तर वैधानिक लेखी म्हणणे सादर करण्यास पुढील तारीख देण्याची विनंती केली.

### निष्कर्ष व कारणमीमांसा-

१. प्रस्तुत प्रकरणी, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम ११७ पोट-कलम ४ अन्वये संबंधितांना त्यांची बाजू मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार या कार्यालयात दिनांक १० सप्टेंबर, २०२४, २४ सप्टेंबर, २०२४, ४ ऑक्टोबर, २०२४, १८ ऑक्टोबर, २०२४, २७ नोव्हेंबर, २०२४, १० डिसेंबर, २०२४, २३ डिसेंबर, २०२४, ३० डिसेंबर, २०२४, ७ जानेवारी, २०२५ व दिनांक १५ जानेवारी, २०२५ अशा विविध सुनावण्या आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत.

२. प्रस्तुत प्रकरणी श्री धनलाल बालचंद ठाकरे, संचालक यांनी त्यांनी वेळोवेळी मागणी केलेली कागदपत्रे व दस्तऐवज कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांना उपलब्ध करणे बाबत निर्देश देऊन सदर कागदपत्रे व दस्तऐवज बाजार समिती कडून उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच चौकशी अधिकारी यांचे चौकशी अहवालात नमुद केलेल्या मुद्द्यांवर श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांनी मागणी केल्यानुसार चौकशी अधिकारी यांचा खुलासा सुध्दा त्यांना उपलब्ध करून दिलेला आहे. प्रस्तुत प्रकरणी श्री धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक यांना विविध तारखांना १० सुनावण्या आयोजित करून त्यांना आवश्यक असलेले माहिती उपलब्ध करून नैसर्गिक न्याय तत्वाचे पालन करण्यात आलेले आहे.

२. कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे तत्कालीन संचालक मंडळ यांनी दिनांक ८ ऑक्टोबर, २०१६ रोजीच्या मासिक सभेतील ठराव व दिनांक २९ जुलै, २०१९ रोजीच्या सेवक उपसमिती सभेतील ठराव, तसेच, दिनांक ३ ऑगस्ट, २०१९ रोजीचे घेतलेल्या मासिक सभेतील ठरावानुसार ३४ अस्थाई कर्मचारी नियुक्ती संबंधाने तसेच सदरहु कर्मचारी यांना ५ व्या व ६ व्या वेतन आयोगाची वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत ठराव घेतलेला आहे व सदरहु ठरावाच्या अनुषंगाने दिनांक १ एप्रिल, २०१७ ला समितीचे तत्कालीन उपसभापती यांनी स्वतःच्या स्वाक्षरीने अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत आदेश निर्गमित केलेले आहे. सदर आदेशाबाबत तत्कालीन संचालक मंडळाने अस्थाई कर्मचाऱ्यांना आदेश निर्गमित करणेबाबत कोणत्याही प्रकारचे ठराव व अधिकार दिलेला नाही.

३. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे समितीचे माजी उपसभापती यांनी ३४ अस्थाई कर्मचा-यांना कायम करून त्यांना वेतनश्रेणी देण्याच्या पुर्वी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील नियम १००(५) नुसार सक्षम अधिकाऱ्याची मान्यता घेतलेली नाही. सदर ३४ अस्थाई कर्मचारी यांचे वेतनावर रुपये ३,८२,६४,१३५/- खर्च झालेला आहे हे प्रथमदर्शनी निदर्शनास येत आहे. श्री. एन. डी. गाधेकर, जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक, सहकारी संस्था वर्ग -१, गोंदिया यांनी सदर बाजार समितीचे सन २०२२ ते २०२४ या कालावधीचे लेखापरीक्षण केलेले असून त्यांनी त्यांचे लेखापरीक्षण अहवालात परिच्छेद १३ मध्ये व श्री. हरीहर कुहीकर, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका आमगांव चौकशी अधिकारी यांनी निष्कर्ष नोंदविले की, मुद्दा क्रमांक १, २, ४ व ५ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदियाचे तत्कालीन सभापती, उपसभापती व संचालक मंडळ हे जबाबदार आहेत असे नमूद केलेले आहे.

५. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ नुसार आदेश पारीत करण्याचा अधिकार सभापतीस असून उपसभापती यांना नाही. श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे हे सदर बाजार समितीचे त्यावेळी उपसभापती होते आणि सदर आदेश पारित करण्यास ते सक्षम नव्हते.

५. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ चे पोटकलम ४ (क) नुसार उपसभापतीने बाजार समितीच्या उपविधींना पात्र राहून सभापतीने दिलेल्या लेखी निदेशानुसार सभापतीचे अधिकार चालविले पाहिजे व कर्तव्ये बजावली पाहिजेत अशी तरतुद आहे.

६. परंतु, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया यांना अस्थाई ३४ कर्मचारी यांना नियुक्ती आदेश व वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत कुठलेही वैधानिक कलम ९२ नुसार अधिकार नसल्याचे तसेच प्रस्तुत प्रकरणी उपसभापतीने बाजार समितीच्या उपविधींना पात्र राहून सभापतीने दिलेल्या लेखी निदेशानुसार सभापतीचे अधिकार वापरल्याने त्यांनी उक्त कायद्याचे कलम ९२(४) चे उल्लंघन केलेले आहे.

७. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ४५ (१) नुसार या अधिनियमान्वये किंवा जिच्या कोणत्याही सदस्यांकडे सोपविलेली कर्तव्ये पार पाडण्यास अशी बाजार समिती किंवा तिचा कोणताही सदस्य सक्षम नाही किंवा ती बजावण्यात दुराग्रहाने कसूर करीत आहे किंवा बाजार समिती किंवा तो सदस्य आपल्या शक्तीचा दुरुपयोग करीत आहे किंवा बाजार समितीच्या लेखापरीक्षेबाबत किंवा तिच्या कार्यालयाच्या तपासणीबाबत राज्य सरकारचे किंवा याबाबतीत राज्य सरकारने यथोचितरित्या प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्याने दिलेल्या कोणत्याही सुचनांकडे हेतूपुरस्सर दुर्लक्ष करत आहे असे राज्यसरकारचे मत झाले तर राज्य सरकारला यथास्थिती त्या समितीला किंवा सदस्याला स्पष्टीकरण देण्याची संधी लेखी आदेशाद्वारे त्याबाबतची कारणे देऊन यथास्थितीत अशा बाजार समितीचे अधिक्रमण करता येईल किंवा त्या सदस्याला काढून टाकता येईल अशी तरतुद आहे.

८. प्रस्तुत प्रकरणी श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे संचालक कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ चे पोटकलम (४) (क) उल्लंघन केलेले असल्याने उक्त कायद्याचे कलम ४५ (१) मधील तरतुदीनुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती गोंदिया चे संचालक म्हणुन राहण्यास अनर्ह झालेले असल्याची माझी प्रथमदर्शनी खात्री झालेली आहे.

त्याअर्थी खालील प्रमाणे नोटीस निर्गमित करण्यांत येत आहे.

### नोटीस

क्रमांक जिउनिगों-कृउबास-कलम ४०ब-कलम ४५-५५१-२०२५.—

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे ४५ (१) अन्वये मला प्राप्त वैधानिक अधिकारानुसार, मी, प्रशांत हरिदास सोनारकर, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोंदिया याद्वारे नोटीस निर्गमित करीत आहे की, श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे, संचालक, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व नियम, १९६७ मधील कलम ९२ चे पोटकलम (४) (क) चे उल्लंघन केलेले असल्याने त्यांना उक्त कायद्याचे कलम ४५ (१) मधील तरतुदीनुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया चे संचालक या पदावरून का काढण्यांत येऊ नये ? याबाबत श्री. धनलाल बालचंद ठाकरे, संचालक, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोंदिया यांनी त्यांचे म्हणणे मांडण्याकरीता या कार्यालयात दिनांक १३ फेब्रुवारी, २०२५ रोजी दुपारी १.०० वाजता सुनावणी आयोजित करण्यांत येत आहे. आपण आपले बचावापृष्ठार्थ लेखी म्हणणे आवश्यक कागदपत्राह सुनावणी करीता न चुकता उपस्थित राहावे.

सदरहू नोटीस आज दिनांक ०३ फेब्रुवारी, २०२५ रोजी माझे सही व शिक्क्यानिशी देत आहे.

गोंदिया :

दिनांक ३ फेब्रुवारी, २०२५.

प्रशांत सोनारकर,

जिल्हा उपनिबंधक,

सहकारी संस्था, गोंदिया.